

24-06-2024

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
QUE RINDE EL COMITÉ TÉCNICO
ASESOR DEL PROGRAMA DE
RESULTADOS ELECTORALES
PRELIMINARES PARA EL
PROCESO ELECTORAL LOCAL
2023-2024 EN AGUASCALIENTES**

Proceso Electoral Local 2023-2024

COTAPREP

COTAPREP-03/24

Contenido

Antecedentes	3
I. Marco Jurídico	3
Actividades del Comité	7
I. Reunión de COTAPREP con el Ente Auditor	7
II. Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	7
III. Segundo Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)	8
IV. Reunión interna del COTRAPREP	8
V. Séptima Reunión de trabajo con partidos y candidaturas independientes	10
VI. Tercer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares	11
VII. Cuarto simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares	122
VIII. Séptima sesión ordinaria COTAPREP	10
IX. Reunión interna	12
X. Octava reunión de trabajo con partidos y candidaturas independientes	14
XI. Sesión de clausura	15
Conclusiones	15
Recomendaciones	15
Evidencia fotográfica	19

Antecedentes

En el marco de las actividades de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local 2023-2024, en Aguascalientes, durante el periodo que comprende el funcionamiento del COTAPREP, y de conformidad con el Plan de Trabajo aprobado en sesión de instalación de fecha primero de noviembre de dos mil veintitrés, se han realizado diversas reuniones internas, con partidos políticos, así como los diversos simulacros llevados a cabo y demás reuniones adicionales para propiciar el mejor desempeño del PREP. El listado de reuniones son las siguientes:

Calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo del Comité

Num	Fecha	Tipo	Horario
1	01 de noviembre de 2023	Sesión de Instalación del Comité Técnico Asesor del PREP.	08:00 horas.
2	22 de noviembre de 2023	Primera reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
3	27 de noviembre de 2023	Primera sesión ordinaria.	08:00 horas.
4	18 de diciembre de 2023	Segunda reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
5	27 de diciembre de 2023	Segunda sesión ordinaria.	08:00 horas.
6	15 de enero de 2024	Tercera reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
7	29 de enero de 2024	Tercera sesión ordinaria.	08:00 horas.

8	19 de febrero de 2024	Cuarta reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
9	26 de febrero de 2024	Cuarta sesión ordinaria.	08:00 horas.
10	18 de marzo de 2024	Quinta reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
11	25 de marzo de 2024.	Quinta sesión ordinaria.	08:00 horas
12	15 de abril de 2024	Sexta reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
13	29 de abril de 2024	Sexta sesión ordinaria.	08:00 horas.
14	20 de mayo de 2024	Séptima reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
15	27 de mayo de 2024	Séptima sesión ordinaria.	08:00 horas.
16	17 de junio de 2024	Octava reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.	12:00 horas.
17	24 de junio de 2024 o	Sesión de Clausura del Comité Técnico Asesor.	08:00 horas.

Así, mismo, de conformidad con el acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes identificado con clave alfanumérica **CG-A-44/24**, mediante el cual se determina la fecha, hora y lugar de la prueba de funcionalidad del sistema informático y cada uno de los simulacros del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para el proceso electoral en curso en nuestro Estado; fueron realizadas finalmente dos pruebas funcionales del sistema informático en fechas 16 y 29 de abril del año en curso, así como cuatro simulacros, tres

programados en el mencionado acuerdo en fechas 12, 19 y 26 de mayo y un simulacro adicional requerido por parte del Instituto Nacional Electoral en fecha 23 de mayo de la presente anualidad.

I. Marco Jurídico

En sesión ordinaria de fecha veintinueve de noviembre de dos mil veintidós, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el *“ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN LAS MODIFICACIONES AL REGLAMENTO DE ELECCIONES DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN MATERIA DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), ASÍ COMO A SU ANEXO 13 RELATIVO A LOS LINEAMIENTOS DEL PREP Y AL ANEXO 18.5 REFERENTE A LA ESTRUCTURA DE LOS ARCHIVOS CSV PARA EL TRATAMIENTO DE LA BASE DE DATOS RELATIVA AL PREP”* identificado con la clave alfanumérica **INE/CG825/2022**, en el que se aprueban las modificaciones en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares al Reglamento de Elecciones del INE, así como a su Anexo 13 relativo a los lineamientos del PREP, y al Anexo 18.5 referente a la estructura de los archivos CSV para el tratamiento de la base de datos relativa al PREP.

En esa tesitura en sesión extraordinaria celebrada el veinte de julio de dos mil veintitrés, el Consejo General del INE aprobó el *“ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN INTEGRAL Y LOS CALENDARIOS DE COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS ELECTORALES LOCALES CONCURRENTES CON EL FEDERAL 2023-2024”*, identificado con la clave alfanumérica **INE/CG446/2023**, mediante el cual se establecen estrategias y mecanismos de coordinación, para acompañamiento, orientación y apoyo entre las autoridades electorales federales y locales para la organización de los procesos electorales locales concurrentes con el federal.

Asimismo, en sesión ordinaria celebrada el veintitrés de agosto de dos mil veintitrés, el Consejo General del INE aprobó el *“ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBA LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA ELECTORAL 2023-2024 Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS”*, identificado con clave alfanumérica **INE/CG492/2023**, mediante el cual se establece el Programa de Asistencia Electoral Local, bajo el cual se rigen las actividades que deben desarrollar los Capacitadores-Asistentes electorales locales.

En cumplimiento a lo anterior, en sesión ordinaria de fecha treinta y uno de agosto del año dos mil veintitrés, el Consejo General del Instituto Estatal electoral de Aguascalientes, emitió el *“ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, MEDIANTE EL CUAL SE RATIFICA Y DESIGNA A LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, ASÍ COMO RESPONSABLE DE COORDINAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE “CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES” PARA EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE ORDINARIO 2023-2024 EN AGUASCALIENTES*”, identificado con la clave alfanumérica **CG-A-27/23**, recayendo dicho nombramiento en la Coordinación de Informática de este Instituto, cuyo titular es el L.I. José de Jesús Jaime Carachure.

El día catorce de septiembre de dos mil veintitrés, mediante acuerdo identificado con la clave alfanumérica **CG-A-28/23**, el Consejo General aprobó el Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

En sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, celebrada en fecha cuatro de octubre de dos mil veintitrés, fue declarado el inicio del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 en Aguascalientes, para la renovación de los once Ayuntamientos y Diputaciones locales.

Posteriormente en sesión ordinaria de fecha veintisiete de octubre de dos mil veintitrés, el Consejo General del Instituto emitió el **“ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL, MEDIANTE EL CUAL APRUEBA LA INTEGRACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO ASESOR DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES PARA EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2023-2024 EN AGUASCALIENTES”**, identificado con la clave alfanumérica **CG-A43/23**, mediante el cual se aprobó la integración del COTAPREP, quedando integrado de la siguiente manera:

NOMBRE	INSTITUCIÓN A LA QUE REPRESENTA
Daniela Alejandra Moctezuma Ochoa.	Centro de Investigación en Ciencias de Información Geoespacial, (CentroGEO Aguascalientes).
Fabiola Ayluardo Rivera	Universidad Panamericana Campus Aguascalientes (UP).

María Teresa Orvañanos Guerrero	Universidad Panamericana Campus Aguascalientes (UP).
Alexis Reyes Gómez	Instituto Tecnológico de Aguascalientes (ITA).
Gabriel Purón Cid	Centro de Investigación y Docencia Económica (CIDE).

De conformidad con lo establecido en el numeral 342 inciso k) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral, este Comité Técnico Asesor, emite el informe final de actividades, que se realiza en los términos siguientes:

Actividades del Comité

I. Reunión de COTAPREP con el Ente Auditor.

El día lunes 6 mayo de 2024, se llevó a cabo una reunión con el ente auditor.

El ente auditor informó que ese mismo día, un poco antes de la reunión, se llevó a cabo el ataque de la por parte del ente encargado de la auditoría, la CFATA (Centro de Física Aplicada y Tecnología Avanzada), de la Universidad Nacional Autónoma de México, campus Juriquilla, Querétaro; hacia el Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), ataques de 47.5 Gbs. Señalando que el sistema funcionó adecuadamente y en óptimas condiciones de tiempo.

El ente auditor también informó que, se está avanzando correctamente en el proceso de implementación del sistema y que los pequeños problemas que se han detectado han sido solucionados sin ningún contratiempo por parte del equipo técnico del Instituto Estatal Electoral (IEE).

II. Primer Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El domingo 12 de mayo del año en curso, se llevó a cabo el Primer Simulacro del PREP, y este Comité, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 1, inciso j) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), con el objeto de dar seguimiento a las actividades de diseño, implementación y operación del PREP y observar al menos alguna de las fases del Proceso Técnico Operativo, nos trasladamos a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), como de los Centros de Captura y Verificación (CCV). Se anexa documento con las observaciones generadas por cada integrante del COTAPREP.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dfwP3CtLeDHwZwk9vuueqM6XsuK-R8miaq8zheMfqkl/edit?usp=sharing>

III. Segundo Simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

El domingo 19 de mayo del año en curso se llevó a cabo el Segundo Simulacro del PREP, y este Comité, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 1, inciso j) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), con el objeto de dar seguimiento a las actividades de diseño, implementación y operación del PREP y observar al menos alguna de las fases del Proceso Técnico Operativo, nos trasladamos a los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), como de los Centros de Captura y Verificación (CCV). Se anexa documento con las observaciones generadas por cada integrante del COTAPREP

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dfwP3CtLeDHwZwk9vuueqM6XsuK-R8miaq8zheMfqkl/edit?usp=sharing>

IV. Reunión interna del COTRAPREP.

El día lunes 20 de mayo del 2024 se llevó a cabo una reunión interna de los miembros del COTAPREP en la que se trataron los siguientes puntos y se hicieron observaciones derivadas de las visitas llevadas a cabo a los CATDs en los simulacros:

Los gafetes son necesarios, tanto para las personas auxiliares del PREP como para el COTAPREP.

- El CATD, instalado en el distrito 17 se encuentra en un lugar muy pequeño, sin ventilación, sin espacio para la planta de luz, presenta condiciones inadecuadas para el desarrollo de las actividades.
- Existen CATD que requieren ventiladores para mitigar las altas temperaturas de los espacios.
- En relación con alimentos y agua para el día de las elecciones se está gestionando por parte de la jefatura jurídica de la Coordinación de Informática, la licenciada Tania Libertad Sánchez Mendoza, para que se proporcionen en la jornada electoral.
- Los responsables de los espacios en el CATD instalado en el distrito 10 (Canteras), los dejan encerrados con candado cuando salen; los miembros del COTAPREP sugieren que se hable con las autoridades correspondientes, para evitar dichas acciones.
- En el CATD instalado en el distrito 18, para permitir el uso se le exige al personal PREP que realice la limpieza del salón y los sanitarios; se sugiere coordinar con las autoridades correspondientes respecto a las acciones de limpieza al personal a cargo.
- La lámpara instalada en uno de los módulos de escaneo presenta problemas con relación a la duración de la batería, además el segundo de los módulos proporcionados no cuenta con lámpara instalada. Se hace la sugerencia de incluir al menos una tira de LED en los módulos que no tienen lámpara para que de esta forma pueda utilizarse.
- En cuanto a la aplicación, las boletas especiales tienen problema con el QR, pero fue solo en el simulacro por la impresión. Este problema no se presentará en la realidad. Quedará corregido para el siguiente simulacro.
- En algunos distritos había personal ajeno al PREP en el espacio asignado para ello.
- También en algunos distritos hubo personas que se retiraron de los CATDs (Distrito 15, Distrito 18), en el distrito 2, una persona no estaba, pues tenía un compromiso ese día.
- Sobre el uso de las plantas de luz, en algunos distritos les hace falta más conocimiento acerca del manejo adecuado. (pasar el cable por la ventana).
- También les hace falta conocer mejor a quién dirigirse en caso de problemas.
- El personal del PREP desconoce que la computadora puede utilizarse para realizar captura (valdrá la pena explicarles y capacitar al respecto en caso de que se vaya a utilizar).
- Algunas personas no tienen claro cómo termina el proceso, ya se ha dicho mucho durante las capacitaciones, pero al parecer no ponen atención.
- En el celular el enfoque no estuvo funcionando en uno de los PREP casilla, se verificará con esa persona en concreto.
- Algunos CATDs no tienen aún los dos dispositivos de digitalización que se acordaron para cada lugar, el COTAPREP sugiere revisar esta situación.
- Se sugiere hacer videos de capacitación sobre el uso de la BAM; sin embargo, el tiempo quizá no alcanzará para hacerlos. El personal técnico se encargará de que en todos los lugares quede instalado y el personal PREP tenga la capacitación.
- Los miembros del COTAPREP sugieren que para los simulacros se hagan con una marca de agua en la página web para evitar que alguna persona con mala intención haga una captura de pantalla durante el simulacro.

- En el distrito 12 reportan que falta una extensión (se ve el problema de que está abierto el espacio).
- En algunos lugares las personas del PREP preguntaron sobre seguridad pública. Sin embargo, el personal de IEE informó que desde algunos procesos anteriores ya no se está teniendo ese apoyo; sin embargo, las patrullas están haciendo rondines.

V. Séptima Reunión de trabajo con partidos y candidaturas independientes.

El lunes 20 de mayo a las 12:00 hrs. Se llevó a cabo la séptima reunión de trabajo de COTAPREP con representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes, con la participación de todos los miembros del COTAPREP, el Ing. Néstor Vázquez y la Lic. Tania Sánchez, además del Lic. Jesús Carachure y sin la presencia de ningún representante de partidos políticos ni candidaturas independientes, la cual contó con el siguiente orden del día:

1. Pase de lista.
2. Seguimiento de actividades del proyecto PREP, referentes a:

I. Capacitación a personal auxiliar del PREP.

Se informó que se continúa dando capacitación al personal auxiliar del PREP, así como se han llevado a cabo sesiones de retroalimentación con el objeto de identificar áreas de oportunidad surgidas a partir del desarrollo de los simulacros, para ser atendidas y corregidas para los próximos simulacros programados.

II. Simulacros

Respecto al punto del desarrollo de simulacros, se ha dado seguimiento puntual a todas y cada una de las actividades de personal del PREP, así mismo se han realizado las observaciones pertinentes en aras de lograr una operación del PREP en óptimas condiciones.

III. Difusores oficiales

Se presentó la lista de difusores oficiales que participarían en el proceso local Ordinario 2023-2024. Siendo un total de 4 difusores quienes aceptaron la invitación directa y que formalizarán su participación con la firma del respectivo convenio de colaboración que se llevará a cabo el próximo 22 de mayo del año en curso, conforme a lo siguiente:

Difusor del PREP	Página web del difusor
------------------	------------------------

El Heraldo de Aguascalientes	heraldo.mx
Hidrocalído	hidrocalidodigital.com
JLMnoticias	JLMnoticias.com
Líder Empresarial	www.liderempresarial.com
LJA	www.lja.mx

IV. Avances de auditoría

En reuniones internas con el Ente Auditor, se ha informado acerca de las actividades de seguimiento al sistema informático del PREP, señalando que cada una de las observaciones que se han realizado fueron atendidas a cabalidad por el personal encargado del diseño e implementación del PREP con el objeto de tener un sistema óptimo y eficaz para el día de la jornada electoral.

3. Informe sobre el avance en la implementación y operación PREP.
4. Asuntos generales.
5. Acuerdos tomados durante la reunión.

Las observaciones realizadas al desarrollo de los simulacros serían atendidas, y se recordó la agenda para las siguientes fechas:

El próximo jueves 23 de mayo de 2024, a las 10 am se llevará a cabo el simulacro adicional solicitado por el INE, que para efectos del informe se designará como tercero y los miembros del COTAPREP estarán en el CCV.

El domingo 26 de mayo, se llevará a cabo el cuarto y último simulacro a las 10 am.

El 2 de junio los miembros de COTAPREP se presentan entre 4 pm y 5 pm en el CCV.

VI. Tercer simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

El jueves 23 de mayo se llevó a cabo el Tercer Simulacro del PREP y este Comité, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 1, inciso j) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), con el objeto de dar seguimiento a las actividades de diseño, implementación y operación del PREP y observar al menos alguna de las fases del Proceso Técnico Operativo, permanecimos en el Centro de Captura y Verificación (CCV) ubicado en calle Paul Harris #315, colonia Los Cedros, en esta Ciudad; de ahí que, las observaciones se realizaron de manera directa tanto al titular de la Coordinación de informática, instancia Interna, L. I. José de Jesús Jaime Carachure, así como al subcoordinador de informática Ingeniero Néstor Guillermo Vázquez Mena.

VII. Cuarto simulacro del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

El domingo 26 de mayo se llevó a cabo el Cuarto Simulacro del PREP y este Comité, de conformidad con lo establecido en el artículo 342, numeral 1, inciso j) del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), con el objeto de dar seguimiento a las actividades de diseño, implementación y operación del PREP y observar al menos alguna de las fases del Proceso Técnico Operativo, permanecimos en el d Centro de Captura y Verificación (CCV) ubicado en calle Paul Harris #315, colonia Los Cedros, en esta Ciudad; de ahí que, las observaciones se realizaron de manera directa tanto al titular de la Coordinación de informática, instancia Interna, L. I. José de Jesús Jaime Carachure, así como al subcoordinador de informática Ingeniero Néstor Guillermo Vázquez Mena.

VIII. Séptima sesión ordinaria COTAPREP.

El día 27 de mayo del 2024 se llevó a cabo la séptima Sesión ordinaria COTAPREP, con la asistencia de los 5 integrantes de COTAPREP, la Lic. Tania Libertad Sánchez Mendoza, y el L.I. José de Jesús Jaime Carachure.

Se procedió a dar lectura al proyecto del orden del día de la sesión, y una vez que este fue aprobado por todos los presentes, se procedió a desahogar el orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior

Se puso a consideración de los integrantes de COTAPREP y fue aprobada por unanimidad

2. Simulacros

Se han llevado a cabo 4 simulacros 12, 19, 23 y 26 de mayo (fueron 4, toda vez que el primero no presentó reflejo de actividad en la página web que la ciudadanía tendrá para consulta)

3. Convenio de colaboración

Se realizaron 17 invitaciones a medios para participar como difusores del PREP, de ellos 5 aceptaron la invitación: El Heraldo, El Hidrocálido, JLM Noticias, La Jornada LJA, Líder Empresarial. En los días pasados se llevó a cabo la instalación para montar los servidores en estos medios. Líder Empresarial contrató un servidor especial y nos dio los accesos, en los otros 4 son servidores compartidos (aunque esto no es lo ideal, por lo que de momento en realidad solo uno ha funcionado correctamente).

Se comentó que la UP estaba disponible, se puede contactar al Mtro. Juan Carlos García, director de transformación digital. (Se había comentado al Mtro. Francisco, consejero del IEE). Se analizará la posibilidad y se hablará con el Mtro. Juan Carlos.

4. Avance de auditoría

Respecto a los informes parciales del 15 y 30 de abril.

5. Informe de avances del PREP

Se presentará un informe sobre las actividades que se han llevado a cabo como parte del PREP, se reportará el motivo del fallo del primer simulacro el 12 de mayo y el simulacro adicional para reponerlo. (Aun cuando en su momento se informó al INE con oportunidad).

Se anexará también el reporte sobre los difusores que se han estado trabajando.

El informe incluirá hasta el 31 de mayo.

La Lic. Tania nos compartirá el archivo del formato para el reporte del COTAPREP que deberá ser presentado a finales del mes de junio.

6. Asuntos generales.

Dra. Daniela Moctezuma preguntó sobre los códigos QR pendientes para las actas especiales (que fueron comentadas en CATD que se visitó ayer). La Lic. Tania comentó que se ha debido a una discrepancia con el QR que se imprimió en las actas muestra, en relación a la base de datos del propio sistema, pero el problema sólo fue por la impresión de las actas del simulacro, sin embargo, deberá funcionar correctamente con las actas oficiales pues el código QR está correcto en ellas.

La Ing. Alexis Reyes comentó sobre el acta que el día de ayer en el simulacro desapareció repentinamente. Eso mismo sucedió nuevamente en la tarde cuando consultó el sistema en que bajó de 100% a un porcentaje menor en la parte de ayuntamiento. El Ing. Carachure explicó que el día de ayer aún se quedaron haciendo movimientos. El día de mañana, en conjunto con el ente auditor se trabajará en el CCV para pruebas de digitalización.

Se recomendó que el día de las elecciones la cochera se pueda cerrar y garantizar la correcta seguridad. También es conveniente definir el manejo de dispositivos de comunicación personal del personal de captura, de forma que no sea un distractor. También hay que informar nuevamente que al pararse es necesario salir de la plataforma para evitar la acumulación de actas en esos sistemas.

7. Acuerdos y compromisos.

Se enviará por parte del IEE el informe pasado para comenzar a trabajar el informe de estos meses, en el cual se anexará al final las recomendaciones sobre las situaciones que el COTAPREP logró identificar y que puede aportar a futuros procesos.

Se tomará en cuenta el cierre de la puerta para el día de la jornada electoral.

El IEE tendrá una reunión para organizar los temas de logística y nos los harán saber en los siguientes días.

Se entregarán gafetes a los miembros de COTAPREP.

Se declaran clausurados los trabajos a las 9.13h del 26 de mayo del presente.

IX. Reunión interna

El día 10 de junio del 2024 se llevó a cabo una Reunión interna de COTAPREP en la que se atendieron los siguientes puntos:

- Se ha concluido con el PREP, es necesario que se trabaje el informe sobre los aprendizajes, se realizará un trabajo previo por parte de cada uno de los integrantes de COTAPREP con los informes personales y posteriormente se tendrá una reunión presencial el 19 de junio, en forma presencial a la 1:00 pm, para tratar dichos puntos.
- Por otra parte, también se tiene planeada la reunión con partidos políticos el lunes 17 de junio y el 24 de junio para la sesión de clausura.

X. Octava reunión de trabajo con partidos políticos y candidaturas independientes.

El día 17 de junio del 2024 con la asistencia de Francisco Javier Domínguez presidente municipal electo del municipio de Cosío, Dra. Daniela Moctezuma, Mtra. Fabiola Ayluardo, Dra. Teresa Orvañanos, Dr. Gabriel Purón, consejero Javier Mojarro, consejera Zayra Loera, consejero José de Jesús Macías, consejero Francisco, Ing. Néstor, Lic. Tania, Lic. Fanny, L.I. Jesús Carachure, se dio por iniciada la sesión de trabajo a las 12 horas con 11 minutos.

Después de leer el proyecto del orden del día, se procedió a dar seguimiento a cada uno:

1. Pase de lista
2. Seguimiento de actividades del PREP, Informe final emitido por el ente auditor Operación del PREP el día de la jornada

Referente al informe de desempeño de los simulacros, se envió la información a la UTSI la cual emitió sus observaciones sobre las diferentes situaciones que se presentaron.

El Ing. Néstor presentó un breve resumen sobre los simulacros, en el que se presentaron los datos estadísticos para el procesamiento de las actas de escrutinio y cómputo. En este informe se plasmaron los datos por CATDs y CCVs. El INE solicitó una modificación a este informe para precisar los porcentajes de actas publicadas y capturadas.

En cuanto al informe emitido por el ente auditor (CFATA) dicho informe habla de las labores realizadas por el ente auditor, de los procesos realizados para garantizar que el sistema es funcional. Este informe plasma las visitas a los CATDs, y al CCV así como las incidencias que se encontraron y se solventaron en su momento. En este documento se da el VoBo a todas las labores que se realizaron durante el proceso. Al final del documento se presentan algunas sugerencias de mejora, pero se certifica la seguridad del sistema que se realizó para el PREP. Este informe fue presentado el día anterior a la jornada electoral (1 de junio).

El Lic. Javier preguntó si habrá un informe complementario que presente los incidentes del día de la jornada, a lo cual el Ing. Carachure informó que antes del 30 de junio se presentará un informe complementario en el cual se analizará por parte del ente auditor los sucesos presentados durante la jornada electoral.

En cuanto a la publicación del informe, únicamente el final será presentado en la página web.

Relativo al informe del COTAPREP, se ha venido desarrollando y está por aprobarse en la última sesión que tendremos dentro de una semana en forma virtual a las 8 am, se hará llegar en el transcurso de estos días.

3. Informes emitidos sobre el avance e implementación del PREP

Se cuenta con un informe que fue enviado a la UTSI para que tuvieran conocimiento sobre la situación que se presentó el día de la jornada.

La Dra. Daniela considera que es necesario comunicar en forma muy concreta qué es lo que sucedió, pues probablemente la ciudadanía no entiende la diferencia entre carga atípica y ataque, dichos puntos deberán quedar muy claros en el reporte de fin de mes.

Se sugirió también que se cuente con un plan de continuidad que permita solventar este tipo de situaciones con los medios de comunicación y las sugerencias que se puedan presentar.

El Ing. Carachure clarificó que AWS planteaba la posibilidad de presentar un informe final en el que se presentarán las causas.

Por parte del COTAPREP se sugirió que se presente públicamente el informe de AWS, pero además se presente por parte del IEE un informe resumido que pueda ser accesible para la mayor parte de la ciudadanía.

El Ing. Carachure solicitó a los miembros del COTAPREP apoyo para hacer el reporte más amigable hacia la ciudadanía.

El Lic. Javier puntualizó que legalmente se requieren tres informes aún:

- Final del ente auditor
- Final de la instancia interna

- Final del COTAPREP

y sugirió que a partir del mismo se genere la información presentada en forma muy pedagógica para la ciudadanía. También será importante dejar muy clara la certeza en los datos que se tuvieron durante el PREP.

El Lic. José de Jesús mencionó que quizá a la ciudadanía no termine de convencerle el que pasadas las dos de la mañana se tuviera un avance de más del 70% en el PREP; sin embargo, si se insiste en que las actas están digitalizadas y los datos capturados, y se puede verificar que la información que se presenta en la misma, de forma que se puede demostrar que el PREP funcionó, que nunca dejó de operar y que, por lo tanto, se cumplió con su función.

4. Asuntos Generales

El Dr. Gabriel recomendó a los representantes de los partidos su participación en este tipo de instancias y reuniones con el IEE, de esta forma podrán conocer el proceso completo del PREP y eso permitirá un mayor entendimiento en situaciones similares a las que se presentaron en esta ocasión.

El consejero Javier reafirmó la ausencia generalizada no solo en las actividades de las distintas situaciones, sino en forma general, compartió que las elecciones concurrentes generan un efecto de atención hacia lo federal y desatención a lo local. Esperemos que para el 2027, en que los reflectores estarán en el estado, pues se renovarán la gubernatura, el Congreso y ayuntamientos, se cuente con una mayor participación por parte de los partidos políticos.

5. Acuerdos.

- Se estará trabajando en un plan de continuidad sobre cuestiones políticas referentes al PREP
- Se comunicará a la sociedad de forma más clara las situaciones que se vivieron el día 2 y 3 de junio

Habiendo agotado los puntos del día se declara clausurada la sesión de trabajo siendo las 13 h con 15 minutos.

XI. Sesión de clausura.

El lunes 24 de junio, a las 8:13 de la mañana, se declaró formalmente instalada la sesión de clausura del COTAPREP, de manera virtual. Con la presencia de la Ing. Alexis Reyes, Dra. Daniela Moctezuma, Mtra. Fabiola Ayluardo, Dra. Teresa Orvañanos, Dr. Gabriel Purón, Lic. Tania Sánchez, Ing. Néstor Vázquez, Ing. José de Jesús Carachure y la consejera Zayra.

Después de dar lectura al orden del día:

1. Lista de asistencia
2. Se realizó la lectura y aprobación del proyecto del orden del día
3. Se llevó a cabo la revisión del acta de la sesión anterior y fue aprobada por unanimidad

4. Respecto a la presentación del informe final del PREP se comentó que este último mes se han presentado datos estadísticos arrojados por servidores, tráfico de datos y sitio web. Se presentó una descripción general del desarrollo del PREP añadiendo datos numéricos respecto a los datos y sesiones, orígenes de las consultas al sitio de publicaciones, etc. En su mayoría las consultas se realizaron desde nuestro país, también se estudiaron los dispositivos que se usaron para consulta. En el reporte se incluyó un detallado del procesamiento de las datas (acopio, digitalización, captura y verificación). Existe también un apartado específico sobre la digitalización del PREP Casilla llevada a cabo desde los dispositivos móviles. En el reporte se tratan también temas administrativos relacionados con costos, infraestructura, recursos humanos, equipamiento tecnológico, etc. Se incluye un apartado para el COTAPREP, incluyendo información sobre los miembros del comité y desglose de gastos. En la parte final del documento se encuentra una sección sobre comentarios finales.

5. Presentación del informe final del COTAPREP, se sugirió agregar un apartado al inicio en la que se incluya información sobre las sesiones que se tuvieron reportadas en los informes anteriores. También alguna sección final con evidencias fotográficas. Se hizo mención también a las observaciones finales que los miembros del COTAPREP realizaron al IEE con la finalidad de que puedan ser tomados en cuenta para futuros procesos electorales. También se revisó un informe estadístico presentado por el Dr. Gabriel Purón, que prueba que no se interrumpió el flujo de información en la captura de actas durante la jornada electoral.

El informe con las modificaciones sugeridas fue aprobado por unanimidad.

6. Presentación del informe del ente auditor del PREP publicado el 1 de junio por parte del Instituto. Queda pendiente el informe final con los eventos del día de la jornada electoral.

7. Asuntos generales

Se preguntó por el asunto de las tabletas que fueron sustraídas del PREP, se comentó que se logró identificar a la persona que las extrajo y se presentó la denuncia correspondiente. Las tabletas se lograron recuperar (a excepción de una).

Los miembros del COTAPREP reconocieron el trabajo realizado por el IEE en este proceso electoral, felicitándolos por la forma de llevar este ejercicio.

8. Se llevó a cabo la aprobación del acta de clausura por unanimidad de votos.

9. Clausura de los trabajos del COTAPREP

Conclusiones

- El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, ha celebrado sus reuniones programadas en tiempo y forma, de conformidad con lo establecido en el Plan de Trabajo y Calendario de sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo, así

como las reuniones extraordinarias necesarias para dar mejor seguimiento al proceso electoral.

- En las reuniones que ha celebrado el COTAPREP, se ha contado con la presencia de representaciones de partidos políticos, así como la presencia de la Presidenta y Consejeros del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.
- Se ha concluido con la implementación del PREP, determinando por unanimidad el Proceso Técnico Operativo de este.
- Al final de este documento, añadimos un listado de recomendaciones para posibles mejoras en procesos futuros. Este listado fue consensuado por todas y todos los integrantes del COTAPREP.

Recomendaciones.

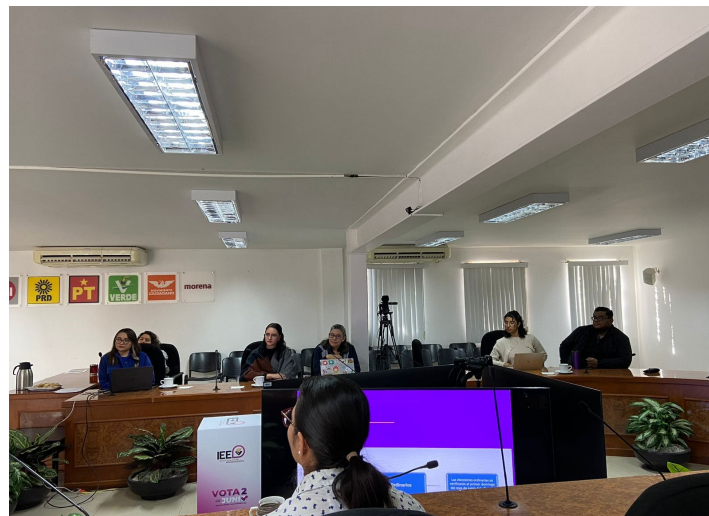
Después de llevar a cabo una evaluación final, los miembros del COTAPREP recomiendan:

- En el Simulacro Adicional se requirió una mayor comunicación, pues hubo cierta confusión. Se sugiere que en caso de que se presenten nuevamente este tipo de situaciones, se establezca un canal de comunicación más puntual para que quede muy claro la fecha y hora en que se llevará a cabo.
- Mejorar la comunicación entre la coordinación de informática y el resto de las comisiones y consejeros distritales, para trabajar en la misma línea. Pareciera en ocasiones que el IEE trabaja por células independientes en lugar de estar coordinados en unidad.
- Se sugiere que en futuros procesos se lleve una tabla puntual con las observaciones que los miembros de COTAPREP llevan a cabo durante los simulacros, de forma que el IEE pueda en ese mismo formato indicar si fueron descartadas, o si fueron tomadas en cuenta y la forma en que se atendieron.
- Se sugiere implementar mejores mecanismos de comunicación hacia la ciudadanía durante la jornada electoral (redes o múltiples canales de comunicación), pues en caso de que se presente algún problema es necesario responder en forma más rápida en cuanto a difusión de información para evitar malentendidos.
- Que existan lineamientos claros sobre la comunicación en caso de haber algún problema durante la jornada electoral, que se cuente con un protocolo claro y definido.
- En futuros procesos es necesario que se cuente con mayor número de difusores, pues en realidad se logró solo que un difusor estuviese funcionando correctamente, para ello podría llevarse a cabo un pre-registro de posibles difusores indicando claramente las necesidades técnicas para difusión.
- Garantizar múltiples canales de difusión de la información del PREP (no únicamente la página web), vale la pena considerar también la transmisión de la pantalla del PREP en un canal de YouTube (como lo hizo Cd. de México) para que la información siga fluyendo constantemente y de esta forma no se genere incertidumbre. También un pre-registro de actores clave a los que se les dará acceso a la información en forma privilegiada (transmisiones, réplicas de la página, etc.) para que en caso de existir algún problema puedan ser ellos quienes proporcionen la certeza a la ciudadanía sobre el avance del PREP.

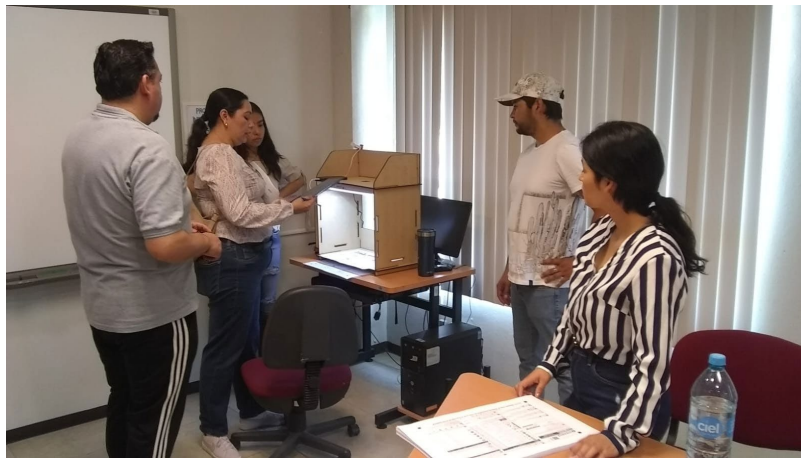
- Existe mucha desinformación en la ciudadanía sobre lo que es el PREP. Valdría la pena crear seminarios o charlas del IEE hacia la ciudadanía para generar una mejor cultura electoral.
- Nos parece que es necesario buscar mecanismos recuerden a los partidos políticos su obligación para participar en las reuniones de trabajo a las que son convocados en relación con el PREP.
- Es necesario contar con espacios más dignos (CATDs y CCV), pues algunos espacios resultaban muy hacinados.
- El proceso de contratación para personal del PREP deberá buscar que las personas que sean contratadas sean investigadas a mayor profundidad, además de los requisitos que ya se planteaban (por ejemplo, no haber trabajado en la compañía anterior que llevaba el PREP).
- Se requiere contar con procesos de capacitación de personal del PREP y con un equipo de trabajo que se centre en dicha capacitación.
- En el caso de que en algún CATD se detecte que la información no fluye (actas), es necesario tomar acciones y/o automatizar mensajes de alerta en forma más rápida para lograr solucionar el retraso.
- Se sugiere al IEE documentar la experiencia de la instalación de los CATDs respecto a los aprendizajes obtenidos en este año, con la finalidad de que en próximos procesos electorales pueda aprovecharse lo aprendido en este año.

Evidencia fotográfica.











L. I. José de Jesús Jaime Carachure
Secretario Técnico del Comité Técnico Asesor del Programa de
Resultados Electorales Preliminares