



ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES

COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN

Coordinación de Informática

Quarto trimestre de 2024 - octubre de 2025.

CG-I-CTI-01/25

Tabla de contenido

Contenido

Introducción	4
Contenido	4
1. Actividades orientadas al eje de Desarrollo de Sistemas de Proceso Electoral	4
1.1 Sistema de Administración de Candidaturas (SAC).....	4
1.2 Micrositio de Encuestas Electorales	5
1.3 Sistema de Registro para la Convocatoria de Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales.....	6
1.4 Micrositio Informativo “INFO ELECCIÓN 2025” y Simulador del Voto.....	6
1.5 Sistema de Registro para la Convocatoria de Personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL).....	7
1.6 Sistema “Conóceles” (Micrositio)	7
1.7 Sistema de Seguimiento de Paquetes Electorales	8
1.8 Sistema de Registro de Medios de Comunicación para presenciar Foros de Debates y Jornada Electoral.....	8
1.9 Sistema para los Sorteos de Casillas para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas	8
1.10 Sistema de Cómputos.....	9
1.11 Micrositio de publicación de resultados	10
2. Actividades de Desarrollo de Sistemas Ordinarios	11
2.1 Sistema de Notificaciones	11
2.2 Sistema de Consulta de Procedimientos e Impugnaciones	11
2.3 Sistema de Votación Electrónica.....	12
2.4 Sistema para la gestión de los proyectos institucionales de Educación Cívica ..	13
2.5 Sistema Integral de Información	14
2.6 Micrositio AltoContraste	14
3. Actas Solicitadas vs Sistemas Realizados.....	15
4. Actividades de Capacitaciones y Simulacros.....	16
4.1 Para las representaciones de los tres poderes públicos estatales en función al uso del SAC, orientado al registro de candidaturas.....	17
4.2 Para las candidaturas en función al uso del SAC, orientada a la consulta de notificaciones y carga de información para el micrositio de “Conóceles”	17

4.3 Para las personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), en función al uso del Sistema de Seguimiento de Paquetes Electorales.....	18
4.4 Para el personal de la Dirección de Capacitación y Organización Electoral en función al uso del Sistema de Cómputos.....	18
4.5 Para las personas capturistas de la información del Sistema de Cómputos	19
4.6 Simulacros	20
4. Actividades de Infraestructura Tecnológica.....	23
5. Galería Fotográfica.....	23
6. Participación en eventos de intercambio y fortalecimiento tecnológico	32
6.1 Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 - Estado de Tabasco.....	32
6.2 Visita al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco	32
7. Retos a Mediano y Largo Plazo.....	33
7.1 Retos a Mediano Plazo	33
7.1 Retos a Largo Plazo.....	33
Conclusiones	33

Introducción

El presente informe comprende las actividades realizadas por la Coordinación de Informática a partir del último trimestre de 2024 y hasta el mes de septiembre de 2025, alineadas a los objetivos institucionales plasmados en la Agenda de Trabajo de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación, período durante el cual se desarrollaron nuevos sistemas y se implementaron mejoras a los ya existentes.

En función a lo anterior y a partir de las necesidades de esta Autoridad, durante el segundo semestre de 2024, se dio inicio a un proceso de mejora en diversos sistemas ordinarios; algunos de estos trabajos fueron concluidos satisfactoriamente, como se detalla en párrafos subsecuentes; no obstante, debido al inicio de los preparativos del Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial Local, algunos proyectos quedaron en pausa y sujetos a ser retomados en el transcurso del año 2025.

Ante el reto que implicó la organización del proceso electoral del Poder Judicial, la Coordinación de Informática jugó y desempeñó un papel fundamental en la tarea de desarrollar e implementar soluciones tecnológicas orientadas a mejorar la eficiencia operativa institucional y cabe destacar que muchas de estas soluciones fueron diseñadas sin tener una base referencial previa pues debían crearse específicamente para este proceso, dada su complejidad y naturaleza inéditas.

Así pues, el principal objetivo fue fortalecer las tareas operativas del Instituto Estatal Electoral (IEE) mediante herramientas digitales que facilitarán la automatización, el procesamiento de información; así como, el seguimiento y la validación de cada una de las etapas críticas y, en algunos casos, nuevas de este proceso electoral.

En esta lógica, en el presente documento se detalla las actividades realizadas, los sistemas desarrollados, los retos enfrentados, así como una proyección de los retos y el trabajo a mediano y largo plazo.

Contenido

1. Actividades orientadas al eje de Desarrollo de Sistemas de Proceso Electoral

Durante este proceso electoral, se desarrollaron y pusieron en operación los siguientes sistemas informáticos:

1.1 Sistema de Administración de Candidaturas (SAC)

El SAC como herramienta tecnológica fue diseñada para gestionar, validar y comunicar información clave en diferentes momentos del proceso electoral: desde el registro inicial, hasta la publicación de datos públicos de las personas candidatas.

Estructura del sistema:

- Módulo 1: Registro de candidaturas
- Módulo 2: Notificaciones electrónicas a candidaturas
- Módulo 3: Publicación de información al público (Conóceles y datos relevantes)

Módulo 1 - Registro de candidaturas:

Este módulo permitió a los tres poderes registrar de forma ordenada, estandarizada y homologada la información de las candidaturas definitivas; lo que facilitó una verificación eficiente y oportuna de datos; así como, la detección de posibles coincidencias entre postulaciones: elementos esenciales para el diseño de las boletas electorales.

Módulo 2 - Notificaciones electrónicas a las candidaturas:

Diseñado para permitir una comunicación formal y documentada con cada candidatura mediante la creación de un buzón digital personalizado, accesible desde cualquier dispositivo con conexión a Internet y con un correo personal definido por cada candidatura; lo que facilitó la emisión de notificaciones individuales o masivas, manteniendo la trazabilidad de la información y el fortaleciendo la transparencia institucional.

Módulo 3 - Publicación de información pública:

A través de este módulo, las personas candidatas pudieron realizar captura de información, conforme a los lineamientos establecidos, en dos rubros principales:

- Cuestionario curricular
- Medios de contacto

Adicionalmente, se integró información complementaria como expedientes de candidatura, cápsulas (videos) de presentación, constancias de no adeudo alimentario y cartas bajo protesta; información y elementos que permitieron y facilitaron el proceso de revisión a la Comisión "Conóceles" antes de su publicación en el micrositio correspondiente.

Este sistema de nueva creación, se proyectó para permitir, por primera vez, la realización de notificaciones oficiales electrónicas a candidaturas, fortaleciendo la comunicación institucional, reduciendo el uso de papel y asegurando una gestión documental más eficiente y transparente.

1.2 Micrositio de Encuestas Electorales

Este micrositio informativo es una herramienta tecnológica diseñada para la gestión de encuestas electorales. Para el proceso electoral del Poder Judicial no se realizaron mejoras funcionales al sistema, sino únicamente una actualización técnica que permitió

al área de la Secretaría Ejecutiva llevar a cabo la actualización de la información correspondiente.

1.3 Sistema de Registro para la Convocatoria de Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales

Diseñado para facilitar y dar seguimiento a cada etapa del proceso de reclutamiento y selección de aquellas personas que manifestaron interés en ocupar alguna consejería o secretaría técnica de los consejos de Partido Judicial.

Funcionalidades:

- Registro en línea
- Valoración curricular
- Verificación de militancias
- Registro de calificaciones de entrevistas y exámenes
- Designación de personas seleccionadas
- Generación de contratos

Para el más reciente proceso electoral este sistema fue optimizado, permitiendo de tal manera mejorar significativamente: la eficiencia del procedimiento de selección, la garantía de mayor transparencia en el proceso de evaluación y el seguimiento puntual de cada etapa; reduciendo tiempos administrativos y evitando errores humanos en la consolidación de resultados.

1.4 Micrositio Informativo “INFO ELECCIÓN 2025” y Simulador del Voto

Este micrositio fue desarrollado como una herramienta digital para acercar a la ciudadanía información clave del proceso electoral, caracterizándose por el uso de un lenguaje claro, sencillo y accesible.

Elementos destacados:

- Información sobre los cargos a elegir
- Listado nominal y número de casillas
- Acuerdos del Consejo General
- Descripción de los cinco partidos judiciales
- Estructura del Poder Judicial
- Reglas de paridad y asignación
- Modelos de boleta electoral
- Informes y resultados

El micrositio incluyó un Simulador del Voto, a saber, una herramienta interactiva que orientó a la ciudadanía en función a los distintos modelos/diseños de boletas electorales y cómo emitir su voto de manera correcta e informada mediante su interacción con los modelos de boletas reales. Aunque su implementación ya cuenta con varios años, en este

proceso tuvo especial relevancia debido a los cambios en el diseño y estructura de las boletas electorales.

Número de visitas cuantificadas para la herramienta: 59,290 al 14 de octubre de 2025.

1.5 Sistema de Registro para la Convocatoria de Personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL)

Este sistema está diseñado para apoyar el proceso de reclutamiento y selección de las personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), asegurando, con base a la norma electoral, un control detallado, eficiente y transparente de cada una de sus etapas.

Funcionalidades:

- Registro en línea
- Valoración curricular
- Verificación de militancias
- Registro de calificaciones de entrevistas y exámenes
- Designación de personas seleccionadas
- Generación de contratos

En el ámbito institucional, este sistema fue implementado por segunda vez permitiendo automatizar y agilizar el proceso de selección del personal que cumplió con atribuciones y funciones CAEL. A partir de su aplicación, cada etapa del proceso quedó documentada y supervisada, con base en datos y criterios de evaluación objetivos; traducándose, además, en una reducción significativa de los tiempos y una mayor imparcialidad en el proceso de designación y sustitución de figuras.

1.6 Sistema "Conóceles" (Micrositio)

Herramienta desarrollada para publicar la información, capturada en el SAC, de las candidaturas, con el objetivo de fomentar el voto informado de la ciudadanía a partir de la visualización en el micrositio de fichas informativas de cada candidatura, públicas y accesibles. Además de permitir operativamente y para efectos administrativos, la revisión previa y seguimiento de la información capturada por parte de la Comisión "Conóceles" para la realización de prevenciones respecto de información que no cumplió con la normatividad emitida y que debió sustituirse.

Este micrositio contribuyó con la transparencia del proceso electoral y con el proceso de toma de decisión informada para efectos de la emisión del voto por parte de la ciudadanía, al permitir acceso fácil y rápido a información curricular y de contacto de cada candidatura, abonando a un ejercicio democrático más consciente.

Número de visitas cuantificadas: 82,636 al 14 de octubre de 2025.

1.7 Sistema de Seguimiento de Paquetes Electorales

El sistema permitió monitorear en tiempo real el traslado de los paquetes electorales: desde la bodega central, hasta su recepción en los consejos de Partido Judicial, mediante el uso de 253 dispositivos móviles asignados al personal CAEL. De tal forma que, con esta herramienta, se realizó el seguimiento de 1,486 paquetes electorales, a través de las siguientes cuatro etapas clave, registradas por los correspondientes responsables:

#	Etapas	Responsable
1	Salida de bodega	Personal IEE o CAEL
2	Entrega a funcionariado de Mesa Directiva de Casilla	Personal IEE o CAEL
3	Recepción en consejo	Personal IEE o CAEL
4	Resguardo en bodega	Personal IEE o Personal del Consejo

Al ser implementado por primera vez, este sistema generó beneficios relevantes, a saber:

- Localización en tiempo real de cada paquete electoral
- Registro documentado y verificable de cada movimiento
- Reducción de riesgos en el manejo y custodia del material electoral
- Reportes en tiempo real

1.8 Sistema de Registro de Medios de Comunicación para presenciar Foros de Debates y Jornada Electoral

Este sistema facilitó el registro de los medios de comunicación interesados en cubrir los Foros de Debate organizados por el Instituto y para el desarrollo de la Jornada Electoral. La herramienta permitió la inscripción de múltiples representantes por cada medio, con la opción de establecer un límite en el número de personas registradas, dependiendo del tipo de evento (Foros o Jornada Electoral).

Gracias a esta herramienta, fue posible llevar un control preciso tanto del registro como de la asistencia de los medios de comunicación a los eventos mencionados.

1.9 Sistema para los Sorteos de Casillas para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas

Como herramienta preexistente, el sistema fue adecuado y optimizado para el presente proceso electoral, permitiendo a la autoridad electoral la realización de aquellos sorteos mediante los cuales se determinaron las secciones y tipo de casilla por partido judicial en las que se llevó a cabo la verificación de las medidas de seguridad aprobadas por el Consejo General para actas y boletas electorales.

1.10 Sistema de Cómputos

El Sistema de Cómputos, ante la complejidad de la elección del Poder Judicial Local, fue diseñado y desarrollado con el objetivo de registrar y validar de manera práctica y ágil, el sentido de la votación de la ciudadanía contenido, en función a cada elección, en los diferentes modelos de boletas electorales locales, permitiendo a los consejos de Partido Judicial y al Consejo General, emitir, en tiempo y forma, resultados electorales oficiales; así como, las candidaturas electas.

En términos operativos, este sistema buscó atender las necesidades y características específicas del proceso electoral extraordinario, mediante un enfoque más detallado en la captura de información que diera reflejo a la reforma y su impacto en diferentes procedimientos que de manera tradicional se realizaban en las mesas directivas de casilla pero que, para el caso, se trasladaron hacia los consejos de Partido Judicial; así, el sistema quedó configurado para la realización de un proceso ágil de escrutinio y cómputo a partir de cada órgano desconcentrado.

Esta innovación requirió:

- El procesamiento de un mayor volumen de datos
- Exigencias técnicas más elevadas
- Un enfoque más riguroso en la validación de la información

Así, el sistema fue estructurado en cuatro módulos principales, cada uno diseñado para cubrir una fase crítica del flujo operativo del cómputo, a saber:

Módulo 1: Registro de paquetes electorales

El inicio de los trabajos de captura en cada Punto de Escrutinio y Cómputo (PEyC) en los consejos partió de la captura de los datos proveniente del "*ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL, CLASIFICACIÓN Y CONTEO Y CONSTANCIA DE CLAUSURA DE CASILLA SECCIONAL*" de cada paquete. Este módulo permitió llevar un control preciso desde la apertura del paquete, hasta su resguardo en la bodega electoral al término del proceso de captura.

Módulo 2: Captura y validación de datos de boletas

El proceso de captura, siendo el más importante, se diseñó en dos etapas que buscaron maximizar la precisión y minimizar el número de errores, en función a esto:

1. La persona Auxiliar de Escrutinio dictó los datos contenidos en cada boleta (nombre o número de la candidatura), mientras que la persona Auxiliar de Captura seleccionó dicha información en pantalla.
2. A partir de lo anterior, se desplegaba una segunda pantalla con los datos previamente seleccionados/capturados, lo que permitía realizar una segunda lectura y validación de la información antes de su resguardo definitivo.

Este mecanismo de doble validación redujo significativamente el margen de error y fortaleció la integridad de los datos capturados.

Módulo 3: Generación de reportes

Este módulo permitió la visualización y consulta en tiempo real del avance de los cómputos. Entre sus principales funcionalidades se incluyeron:

- Consulta de resultados generales y por casilla
- Acceso a información desglosada por candidatura o partido judicial
- Reimpresión de actas de resultados en caso de ser necesario

El diseño del módulo fue clave para el seguimiento operativo y la toma de decisiones durante las sesiones de cómputo.

Módulo 4: Reapertura de casillas en situaciones especiales

Este módulo fue desarrollado para atender contingencias operativas tales como: la recepción de paquetes incompletos, boletas mal clasificadas o inconsistencias detectadas durante el proceso. En tal contexto y de ser el caso, mediante autorización formal del personal designado por la Dirección de Capacitación y Organización Electoral, se daba acceso al sistema en segundo evento para los casos específicos permitiendo la incorporación de bloques de boletas faltantes o la realización de correcciones o ajustes sin comprometer la integridad del procedimiento ni alterar la trazabilidad de los datos.

1.11 Micrositio de publicación de resultados

Para el pasado proceso electoral judicial, se desarrolló un micrositio prototipo que permitió la visualización del avance del cómputo en los órganos desconcentrados. Su diseño replicó, en la medida de lo posible, las características operativas y funcionales del sitio que ha servido para la publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).

Sus características principales son:

- Diseño visual y funcional similar al del micrositio del PREP.
- Permitió el acceso ágil y organizado a los resultados preliminares del cómputo electoral.

Para el caso del proceso electoral que nos ocupa, es pertinente señalar que, por previsión del Consejo General su implementación se limitó para uso interno: específicamente por parte de las consejerías electorales; aunque la proyección para subsecuentes procesos electorales en la materia es que pueda tener alcances públicos, abonando así a la certeza, la transparencia y el acceso a información sobre resultados oficiales en tiempo real a la ciudadanía.

2. Actividades de Desarrollo de Sistemas Ordinarios

2.1 Sistema de Notificaciones

Este sistema (que fue actualizado a finales de 2024, para mejorar su eficiencia), tiene como objetivo facilitar la carga, difusión y consulta de la información relacionada con las sesiones y reuniones de trabajo del Consejo General y de los órganos desconcentrados (consejos distritales, municipales o judiciales).

El grado de avance con el que actualmente cuenta la herramienta permite que la información, una vez cargada en el sistema, sea difundida mediante el envío automático de notificaciones por correo electrónico. Además, la información queda disponible para su consulta directamente en el sistema.

Entre los usuarios con acceso a este sistema están:

- Consejerías electorales del Consejo General
- Consejerías electorales de los órganos desconcentrados
- Representantes de los partidos políticos
- Personal administrativo del IEE

El sistema también cuenta con un micrositio donde se puede consultar la información una vez aprobada. En el caso de los órganos desconcentrados, se dispone de un apartado específico a manera de estrado electrónico.

Para asegurar la correcta recepción de las notificaciones por correo electrónico, el IEE proporcionó a los partidos políticos una cuenta de correo institucional destinada exclusivamente para este propósito.

2.2 Sistema de Consulta de Procedimientos e Impugnaciones

Este sistema (actualizado durante el segundo semestre de 2024 para corregir diversos aspectos), tiene como objetivo facilitar la carga, difusión y consulta de información relacionada con procedimientos e impugnaciones interpuestos ante actos de la autoridad electoral.

Actualmente la herramienta cuenta con un administrador de contenido que permite dar seguimiento detallado a cada registro, así como con un micrositio público donde puede consultarse la información correspondiente. En este orden de ideas, para su re-implementación, fue necesario agregar una etapa de validación, respecto de la información registrada en la versión anterior del sistema (en este procedimiento estuvo involucrado el personal de la Coordinación de lo Contencioso Electoral), por lo que una vez validada, la información se publicaba en el micrositio; lo anterior permitió alimentar el sistema de forma paulatina y controlada.

2.3 Sistema de Votación Electrónica

Esta herramienta tecnológica que comenzó a desarrollarse a finales de 2024, consiste en una plataforma web que ha sido diseñada para la realización de distintos procesos de votación, por lo que puede implementarse a partir de la creación de ejercicios cívicos específicos y la adaptación electrónica respectiva; así, las urnas pueden utilizarse en diversos dispositivos electrónicos como computadoras portátiles con pantalla táctil, tabletas o teléfonos móviles. La plataforma cuenta con un administrador que permite configurar cada ejercicio cívico, para lo cual deben definirse los siguientes elementos:

- Nombre del ejercicio
- Tipo (Plebiscito, Referéndum, Iniciativa Ciudadana, Consulta de Revocación de Mandato, Consulta Ciudadana, Presupuesto Participativo, Cabildo Abierto, Comités Ciudadanos)
- Listado de preguntas
- Opciones de respuesta por cada pregunta
- Cantidad de casillas a instalar
- Fecha y hora del ejercicio

Durante su operación en las jornadas cívicas, el sistema permite recibir la votación, además de conformar un listado nominal mediante la captura del OCR, nombre y género de las personas votantes, realizada por personal del IEE. Esta funcionalidad, que fue implementada a partir de ejercicios previos como una mejora en 2025, garantiza actualmente que cada persona que participa en un ejercicio cívico, emita su voto una sola vez; lo que representa un importante avance, comparativamente hablando con el mecanismo de control que previamente se aplicaba y que consistía en un listado a partir de una hoja de Excel. La herramienta también permite, al concluir el ejercicio, la generación e impresión de actas de apertura y cierre de cada casilla.

Otro aspecto relevante de este sistema es que su implementación fue proyectada como una estrategia que, además, contribuyera con la familiarización de la ciudadanía en función al uso de tecnologías electrónicas para ejercicio del sufragio, al operar principalmente mediante el uso de tabletas.

A la fecha, este sistema ha sido implementado en los siguientes ejercicios cívicos de los cuales, en su momento, rindió el correspondiente informe la Comisión de Participación Ciudadana:

#	Fecha	Ejercicio cívico	Participación	Captación de listado nominal
1	Marzo de 2025	Elección de Autoridades Auxiliares en la Delegación de la Punta del municipio de Cosío	846 personas votantes (521 mujeres y 325 hombres)	Excel
2	Septiembre de 2025	Elección de la Reina y Princesas de las Fiestas Patrias del municipio de Cosío	2,195 personas votantes (1,550 mujeres y 645 hombres)	Sistema

2.4 Sistema para la gestión de los proyectos institucionales de Educación Cívica

Este sistema (desarrollado como una segunda versión durante el segundo semestre de 2024), fue diseñado para administrar y concentrar la información de los diversos concursos, que, en la materia, realiza la Dirección de Capacitación y Organización Electoral; circunstancia que, ha permitido dejar atrás la fragmentación de información que se presentaba con la existencia de las versiones anteriores. La herramienta tecnológica está configurada por secciones/módulos que permiten el registro de los siguientes concursos:

- Dibujo Infantil
- Debates
- Oratoria
- Cortometrajes (recientemente)

Sección Concurso de Dibujo Infantil

Desarrollada entre julio y agosto de 2024, el módulo facilita el registro de los dibujos recibidos y la asignación de jueces evaluadores. El sistema, mediante la identificación del rol de juez que se asigna a las personas evaluadoras, permite avanzar en la evaluación o calificación de manera individual dentro de la plataforma. Con base en estas evaluaciones el sistema genera los resultados, que pueden ser visualizados posteriormente en el micrositio, facilitando de tal manera, al Departamento de Construcción Ciudadana, la selección de los dibujos ganadores.

Módulo Concurso de Debate

Implementado en octubre de 2024, este módulo permite el registro de la persona representante de cada escuela (asesor), quien recibe un correo electrónico con usuario y contraseña para acceder a la plataforma y registrar a sus concursantes. Además, la herramienta está configurada para identificar que no se exceda el límite de escuelas definido previamente y permite llevar un control detallado de los participantes por institución.

Sección Concurso de Oratoria

Desarrollado en agosto de 2025, este módulo funciona de manera similar al de Debates, permitiendo el registro del asesor de cada escuela y de sus respectivos participantes.

Módulo Concurso de Cortometrajes

Implementado por primera vez en 2025, este módulo permite registrar a la persona representante de cada equipo; quien recibe un correo electrónico con usuario y contraseña para acceder a la plataforma y realizar la inscripción de los integrantes y subir toda la información requerida para la participación.

Es de señalarse que todos los registros son gestionados desde un administrador general; además, cada concurso cuenta con un micrositio informativo que permite la difusión de resultados de las diferentes etapas siguientes:

- Convocatoria
- Reglamentos, rúbricas de evaluación y temarios
- Estadísticas de participación
- Información sobre las personas ganadoras

Estos micrositios son accesibles mediante las siguientes direcciones electrónicas:

- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/dibujo>
- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/debates>
- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/oratoria>
- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/cortometraje>

La razón por la que este sistema se ha implementado por etapas, es decir, por concurso, fue debido a la organización del proceso electoral del poder judicial, lo que obligó a pausar su desarrollo continuo y a retomarlo una vez concluido.

2.5 Sistema Integral de Información

Este sistema comenzó a desarrollarse como una segunda versión en agosto de 2025 y aún se encuentra en proceso de construcción. Está siendo diseñado para incorporar las mejoras identificadas y solicitadas por la Dirección Administrativa que redunden en un más eficiente uso de información administrativa para la toma de decisiones institucionales. En función a que el ámbito administrativo es un tema dinámico e inacabado, el sistema está siendo construido bajo un enfoque escalable y modular, lo que permitirá una implementación gradual y flexible. Por esta razón, actualmente se encuentra en análisis la incorporación de nuevas funciones que puedan aportar valor al sistema. En consecuencia, se proyecta que el sistema sea liberado para su uso de manera progresiva, a través de módulos independientes.

2.6 Micrositio AltoContraste

El micrositio comenzó a desarrollarse como una segunda versión en agosto de 2024. La herramienta está diseñada para permitir la visualización de los diversos artículos generados a partir de la emisión de la convocatoria "Plumas del Instituto".

La mejora del micrositio se llevó a cabo en dos etapas. En la primera, a partir de un total de 15 publicaciones, el trabajo de configuración de la herramienta se enfocó en optimizar el diseño y la presentación visual, especialmente para dispositivos móviles. Posteriormente, en el 2025, una vez finalizado el proceso electoral del Poder Judicial, el proyecto fue retomado y actualmente se está trabajando en un administrador de contenidos, como parte de una segunda mejora, con la que se pretende facilitar la gestión y actualización de los artículos de manera más eficiente.

3. Actas Solicitadas vs Sistemas Realizados

Como parte de la política organizativa de planeación y con el objetivo de que la Coordinación de Informática brinde servicios y atención eficiente, acorde a las necesidades institucionales; desde ciclos previos, se ha dado a la tarea de incidir en la dinámica de trabajo de las diferentes áreas con miras no solo a recabar la información suficiente respecto de las características y objetivos de los proyectos informáticos necesarios para el cumplimiento de actividades y atribuciones que competen a esta Autoridad, pero también para mejor aprovechamiento de su capacidad operativa, lo anterior mediante el establecimiento de un procedimiento administrativo en que se requiere a cada cliente o área requirente que elaboren y entreguen un documento al que se ha denominado **“Formato para solicitud de nuevo sistema o de actualización de sistema” (Acta)**, en el cual debe, entre otros datos, incluirse:

- Fecha de solicitud
- Fecha estimada de entrega
- Ruta crítica o cronograma de actividades del proyecto
- Marco normativo aplicable
- Descripción y requerimientos del proyecto

En la siguiente tabla se detalla información respecto del número de solicitudes recibidas vía el mecanismo establecido; así como, el número de herramientas y servicios brindados con independencia del cumplimiento del señalado requisito y el estado que guarda la herramienta tecnológica a la fecha del presente informe:

#	Sistema	Cumplimiento con acta	Tipo	Estado
1	1.1 Sistema de Administración de Candidaturas (SAC)	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva creación	Terminado
2	1.2 Micrositio de Encuestas Electorales	<input checked="" type="checkbox"/>	Actualización de información	Terminado
3	1.2 Sistema de Registro para la Convocatoria de Consejerías de los Consejos de Partidos Judiciales	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado
4	1.3 Micrositio Informativo “INFO ELECCIÓN 2025” y Simulador del Voto	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado
5	1.4 Sistema de Registro para la Convocatoria de Personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL)	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado
6	1.5 Sistema “Conóceles” (Micrositio)		Nueva versión	Terminado
7	1.6 Sistema de Seguimiento de Paquetes Electorales		Nueva creación	Terminado
8	1.7 Sistema de Registro de Medios de Comunicación para asistir a los Foros de Debates y para la Jornada Electoral	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado
9	1.8 Sistema para los Sorteos de Casillas para la verificación de las medidas de seguridad de las boletas	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado

#	Sistema	Cumplimiento con acta	Tipo	Estado
10	1.9 Sistema de Cómputos	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva versión	Terminado
11	1.10 Micrositio de publicación de resultados		Nueva creación	Terminado
12	2.1 Sistema de Notificaciones		Nueva versión	Terminado
13	2.2 Sistema de Consulta de Procedimientos e Impugnaciones	<input checked="" type="checkbox"/> por oficio no acta	Nueva versión	Terminado
14	2.3 Sistema de Votación Electrónica	<input checked="" type="checkbox"/>	Nueva creación	Terminado
15	2.4 Sistema para la gestión de los concursos de Educación Cívica	<input checked="" type="checkbox"/> por oficio no acta	Nueva versión	En proceso
16	2.5 Sistema Integral de Información		Nueva versión	En proceso
17	2.6 Micrositio Alto Contraste		Nueva versión	En proceso

Como se puede observar, de los 17 sistemas desarrollados, únicamente 11 contaron con la solicitud formal correspondiente, lo que representa el 64% del total. En este sentido, se considera fundamental que las áreas del IEE se comprometan con la labor institucional destinando el tiempo necesario para generar y entregar el formato de referencia o Acta, pues su omisión impacta de manera significativa en la planeación, desarrollo e implementación de los sistemas solicitados y genera escenarios complejos para la Coordinación ante la existencia de recursos limitados.

Debe resaltarse por otro lado, que, de los 17 sistemas desarrollados, 11 correspondieron al desarrollo y organización del Proceso Electoral Extraordinario a que se ha hecho referencia; los cuales fueron concluidos en su totalidad. En cuanto a los 6 sistemas de carácter ordinario 3 ya se encuentran finalizados y 3 más están en proceso de desarrollo, lo que representa a la fecha de entrega del presente documento, un avance del 50% en este eje o categoría.

4. Actividades de Capacitaciones y Simulacros

En general, para el adecuado funcionamiento de las herramientas tecnológicas la capacitación en el uso de los sistemas es fundamental, en este sentido, la Coordinación de Informática llevó a cabo diversas actividades de capacitaciones dirigidas tanto a personal interno del IEE como a personas externas, abarcando distintos perfiles y áreas de responsabilidad. Uno de los principales objetivos que definieron el trabajo de instrucción de la Coordinación fue lograr que las personas usuarias interactúen directamente con los sistemas durante las sesiones de capacitación, permitiendo así un aprendizaje significativo, práctico y orientado a fortalecer sus habilidades operativas. Así pues, las capacitaciones fueron estructuradas en dos bloques principales: un bloque teórico y uno práctico, permitiendo así fortalecer la comprensión de los contenidos y la familiarización con los sistemas tecnológicos desarrollados.

A continuación, se detallan las actividades de capacitaciones realizadas:

4.1 Para las representaciones de los tres poderes públicos estatales en función al uso del SAC, orientado al registro de candidaturas

Se impartió capacitación sobre el uso del Sistema de Administración de Candidaturas (SAC), a representantes de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, con el objetivo de que pudieran realizar correctamente la carga completa de la información requerida durante el mes de febrero. Como parte del servicio en función a la herramienta, posterior al trabajo de capacitación, se proporcionaron los respectivos nombres de usuario y contraseñas (sujetas a modificación vía personalización); así como, soporte técnico cuando fue requerido.



4.2 Para las candidaturas en función al uso del SAC, orientada a la consulta de notificaciones y carga de información para el micrositio de "Conóceles"

Esta capacitación fue dirigida a las candidaturas con el propósito de instruirlos sobre el uso de diferentes módulos del SAC, a saber:

- La consulta del buzón de notificaciones (impartido por personal de la Secretaría Ejecutiva).
- La carga de información para el micrositio "Conóceles" (impartido por esta Coordinación).

Cabe destacar que para esta capacitación se decidió, por parte de la Coordinación, el uso de un usuario y contraseña reales, es decir, perteneciente a una candidatura presente en la actividad, lo cual permitió una experiencia completamente práctica y realista.



4.3 Para las personas Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), en función al uso del Sistema de Seguimiento de Paquetes Electorales.

Durante la actividad se brindó capacitación a las figuras CAEL sobre el uso del sistema de referencia; entregándoles a cada persona asistente, para asegurar un aprendizaje práctico, un teléfono celular con el aplicativo instalado, permitiendo la simulación de un traslado y su uso en tiempo real durante la capacitación.



4.4 Para el personal de la Dirección de Capacitación y Organización Electoral en función al uso del Sistema de Cómputos

Para esta herramienta, se llevaron a cabo varias sesiones de capacitación, las cuales fueron dirigidas a:

- Personal de la Dirección de Capacitación y Organización Electoral.
- Personas integrantes de los consejos de Partido Judicial.

En este evento, a cada participante se le entregó un kit de documentación; así como, sus credenciales de acceso (usuario y contraseña), que les permitieron realizar tareas de aprendizaje prácticas dentro del sistema.

4.4.1 Personal interno



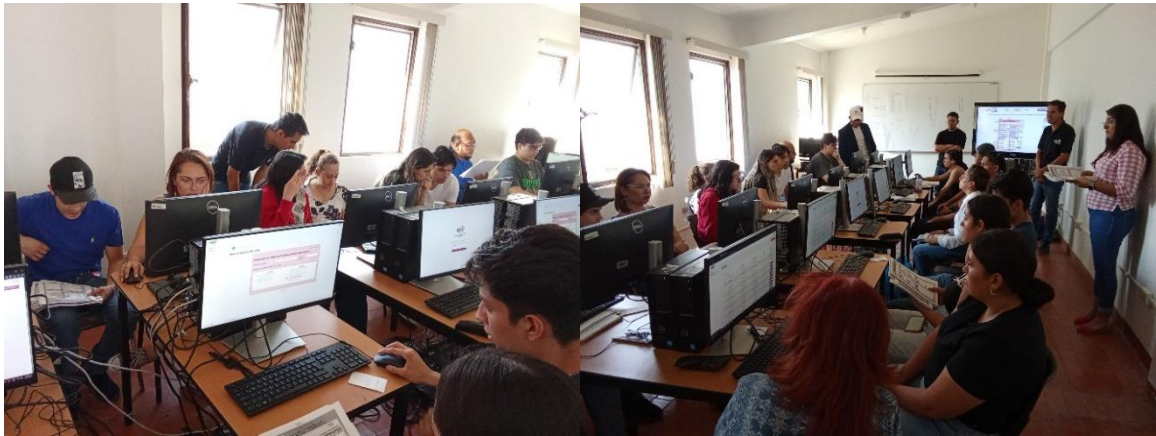
4.4.2 Personas integrantes de los consejos de Partido Judicial



4.5 Para las personas capturistas de la información del Sistema de Cómputos

Del 20 al 30 de mayo, se realizaron capacitaciones diarias en dos turnos dirigidas a las personas capturistas, con el fin de habilitarlas en el uso del Sistema de Cómputos. Estas sesiones permitieron la implementación de ejercicios prácticos y constantes; cumpliéndose también el objetivo de verificar el correcto y eficiente funcionamiento del sistema con miras a su implementación para el desarrollo de los cómputos oficiales.





4.6 Simulacros

Además de las actividades de capacitación, la Coordinación de Informática, en coordinación con la Dirección de Capacitación y Organización Electoral, llevó a cabo dos simulacros formales para el uso del Sistema de Cómputos con el objetivo de verificar su funcionamiento en condiciones reales y detectar posibles áreas de mejora.

- El primer simulacro se realizó el 18 de mayo, con la participación de las personas integrantes de los consejos en cada una de sus respectivas sedes; aunque para el

caso del Partido Judicial número Uno, el simulacro se realizó en las instalaciones del IEE, debido a que dicha sede aún no había sido entregada al momento de su realización.

- El segundo simulacro tuvo lugar el 25 de mayo, y para este evento cada Consejo de Partido Judicial trabajó desde sus respectivas sedes.

En ambos ejercicios se evaluó el desempeño del sistema y se tomó nota sobre aspectos susceptibles de mejora, a fin de aplicar los ajustes y correcciones necesarios antes de su implementación oficial.

4.6.1 Primer simulacro



4.6.2 Segundo simulacro





4. Actividades de Infraestructura Tecnológica

Durante el ciclo que se informa, además del desarrollo de sistemas, la Coordinación de Informática llevó a cabo diversas actividades de soporte técnico orientado a mantener la continuidad funcional general en la materia del IEE (*Ordinarias*), como para atender los requerimientos específicos del proceso electoral del Poder Judicial. A continuación, se enumeran las principales acciones realizadas por rubro:

Rubro	Actividad	Cantidad
Ordinarias	Realización de servicios preventivos a los equipos de cómputo y telecomunicaciones de las áreas.	121
Ordinarias	Realización de servicios correctivos a los equipos de cómputo y telecomunicaciones en las áreas.	171
Ordinarias	Realización de soporte técnico para los respaldos informáticos.	97
Ordinarias	Realización de adecuaciones de la infraestructura de red institucional.	104
Proceso Electoral	Habilitación y equipamiento técnico y tecnológico de las sedes de los consejos de Partido Judicial.	112

5. Galería Fotográfica

Como parte complementaria de la serie de actividades ya referidas, a continuación, se presenta una galería fotográfica que ilustra de manera visual los trabajos realizados por la Coordinación sobre las actividades de soporte e infraestructura tecnológica:

Preparación de teléfonos celulares para las capacitaciones del sistema de Seguimiento de Paquetes





Preparación de la Sala de Audiencias para las capacitaciones del Sistema de Cómputos

Para el caso, se realizó la instalación de 12 equipos de cómputo en la Sala de Audiencias y 10 equipos de cómputos a la Sala Anexa a consejerías para la capacitación del uso del sistema.



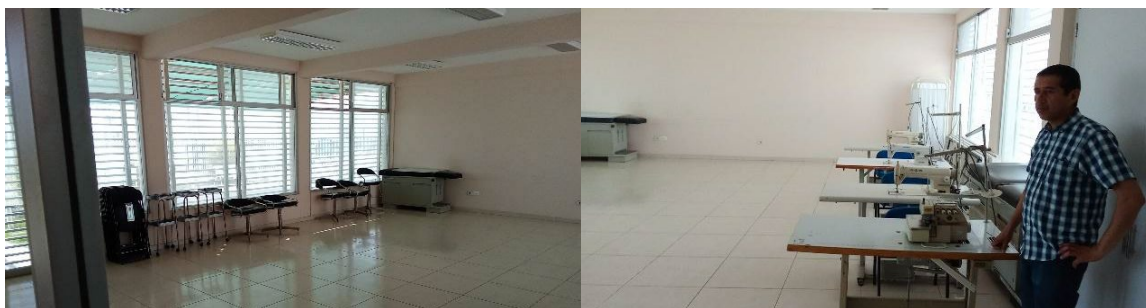
Recorridos para la viabilidad e identificación de necesidades por las propuestas de sede de los organismos desconcentrados.

Implementación de recorridos para el diagnóstico respecto de la viabilidad de las diferentes propuestas de sede de los consejos de Partido Judicial, durante el mes de marzo:

Municipio de Aguascalientes



Municipio de Rincón de Romos



Municipio de Pabellón de Arteaga



Municipio de Jesús María



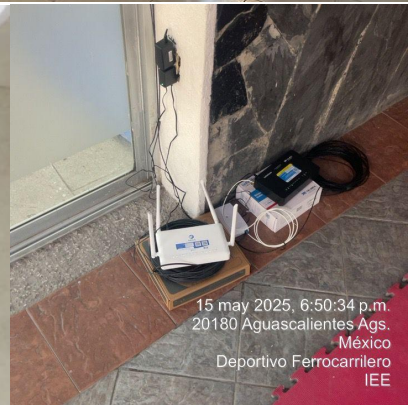
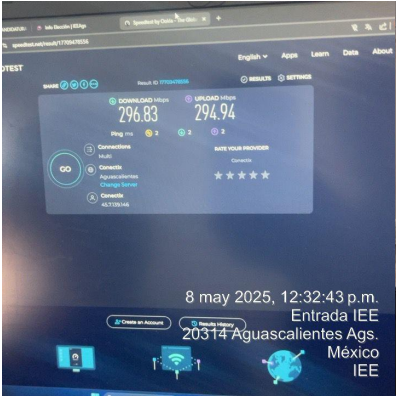
Municipio de Calvillo



Recorridos para verificación de la instalación de los servicios de internet en los consejos de Partido Judicial.

Como parte del diagnóstico y necesidades identificadas para la organización del proceso electoral del Poder Judicial, se requirió y presupuestó la contratación de dos servicios de internet para cada una de las sedes; los proveedores que brindaron los servicios fueron los siguientes:

1. Servicio principal: Gold Telecom
 - o Servicio simétrico de 300 Mbps.
2. Servicio redundante o secundario: Telmex
 - o Velocidad de promedio en sedes de 100 Mbps con variaciones dependiendo de la ubicación.
 - o Este servicio se utilizó para la grabación del circuito cerrado.



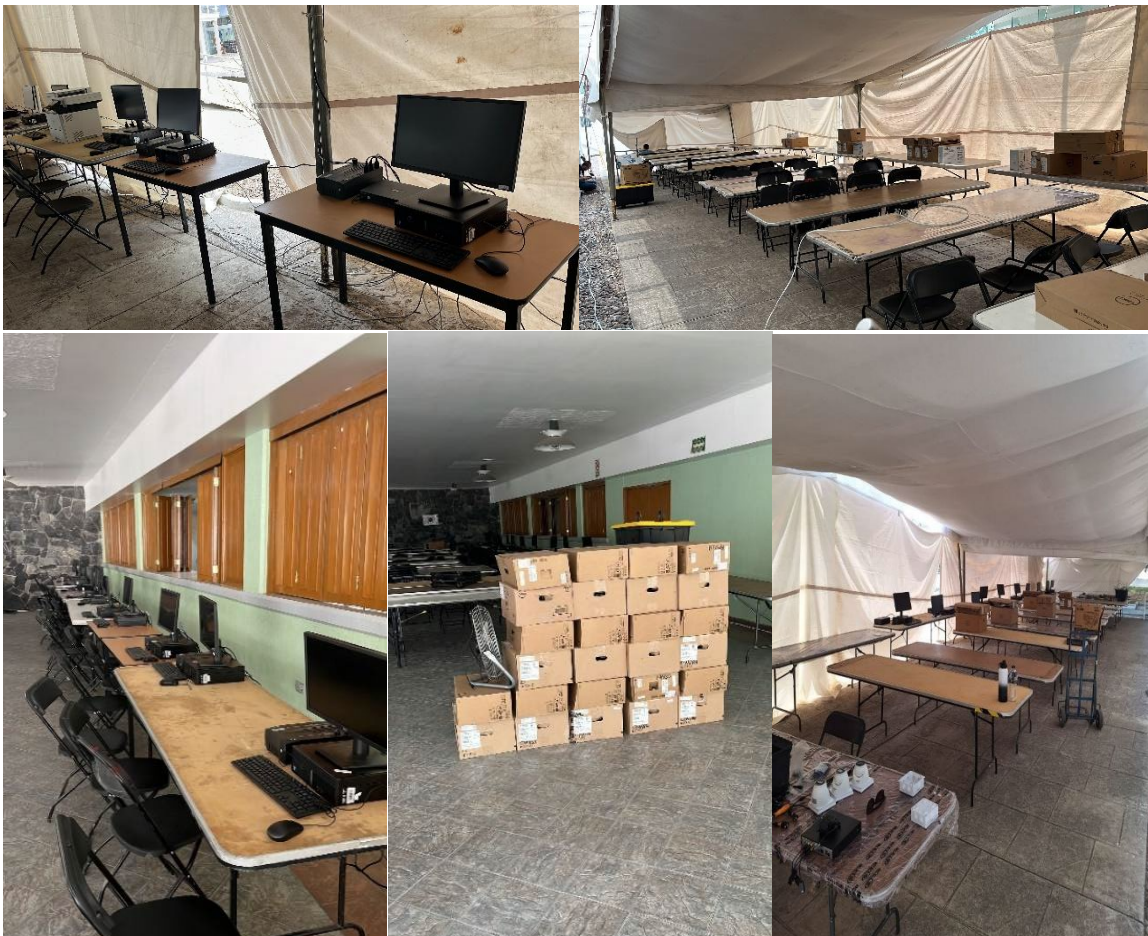
Habilitación y equipamiento tecnológico de las sedes de los organismos desconcentrados.

Para la habilitación y aprovisionamiento de las sedes se instalaron:

Consejo de Partido Judicial	Municipio	Cantidad de equipos	Cantidad de equipos adicionales durante los cómputos	Cantidad total
1	Aguascalientes	23	3	26
2	Calvillo	3	1	4
3	Pabellón de Arteaga	5	1	6
4	Rincón de Romos	3	1	4
5	Jesús María	3	1	4
TOTAL		37	7	44

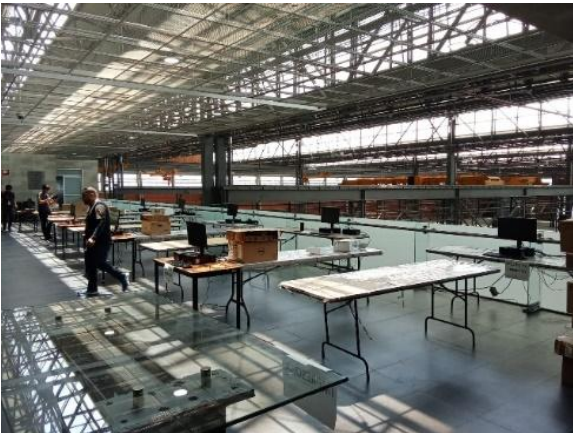
CPJ1 (Consejo de Partido Judicial 1): Aguascalientes

Primera propuesta de sede





Segunda propuesta de sede



CPJ2: Calvillo





CPJ3: Pabellón de Arteaga



CPJ4: Rincón de Romos

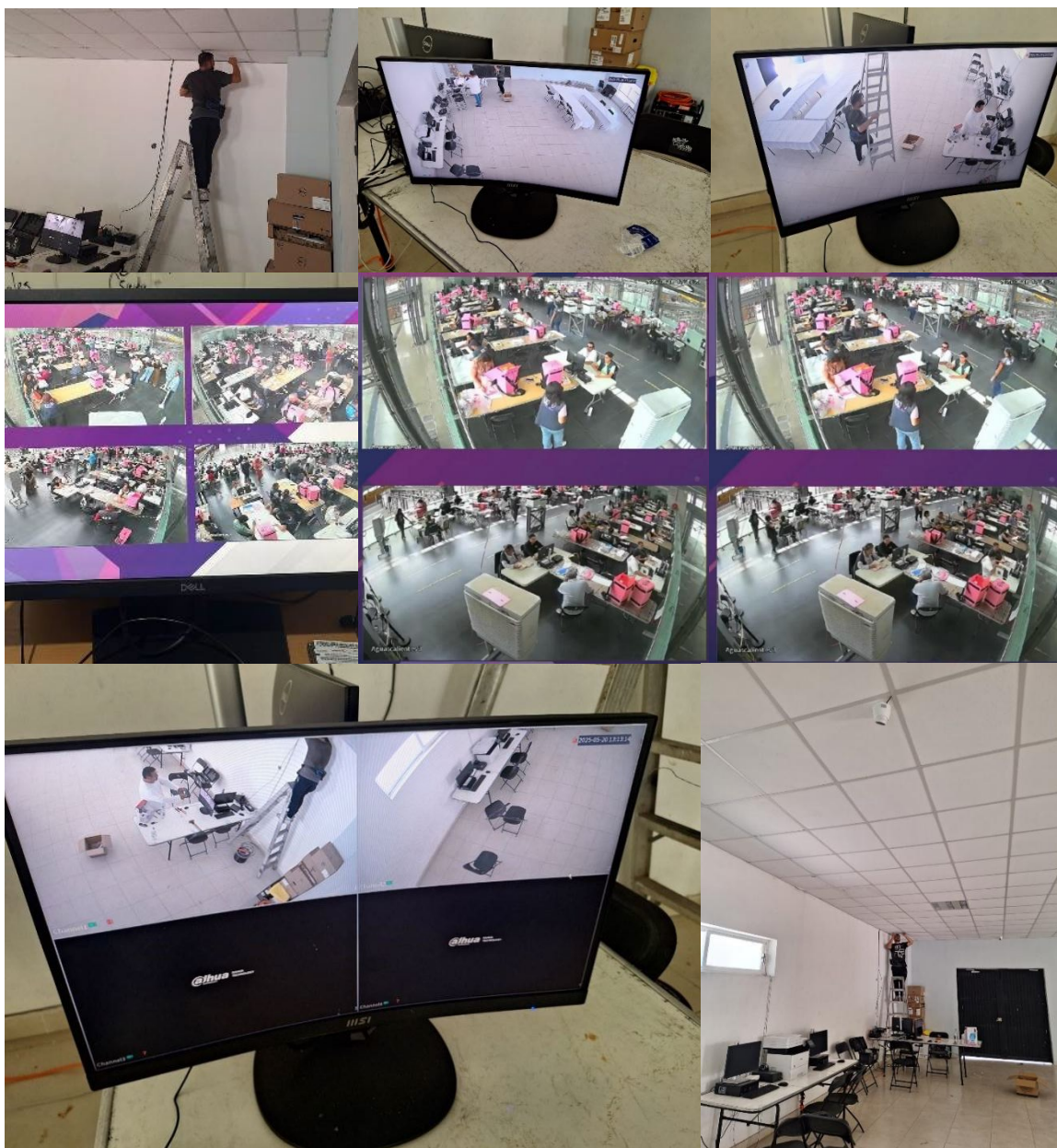


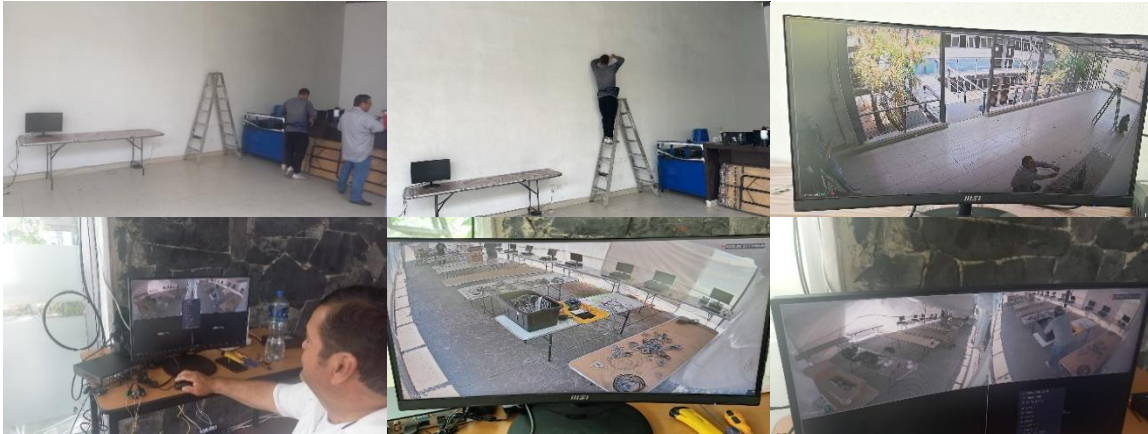
CPJ5: Jesús María



Instalación, habilitación y verificación del correcto funcionamiento del sistema de circuito cerrado en las sedes de los organismos desconcentrados.

Es importante destacar que, con el objetivo de garantizar los principios de certeza y máxima publicidad, por primera vez, para la realización de las actividades concernientes a los cómputos electorales, se realizó la instalación de un sistema de circuito cerrado que permitió a esta Autoridad la transmisión en vivo de esta etapa del proceso electoral. Esta transmisión estuvo disponible a través de la página institucional, con miras al fortalecimiento de la transparencia y la confianza de la ciudadanía.





6. Participación en eventos de intercambio y fortalecimiento tecnológico

Durante el periodo que se reporta, la Coordinación de Informática también ha participado en diversos eventos interinstitucionales con el propósito de adquirir nuevos conocimientos y, al mismo tiempo, compartir experiencias y buenas prácticas en el desarrollo e implementación de sistemas. A continuación, se describen las principales actividades realizadas a la fecha:

6.1 Encuentro Nacional de Buenas Prácticas Tecnológicas en el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial 2024-2025 - Estado de Tabasco

En este evento se destaca la participación, en representación del Instituto Estatal Electoral (IEE), de la Licenciada Claudia Velázquez, Subcoordinadora de Informática, como panelista en la Mesa de Diálogo No. 3, titulada *"Sistemas Informáticos como Apoyo en los Cómputos Judiciales"*.

Debe señalarse que la presencia institucional en este encuentro fue altamente enriquecedora, pues permitió intercambiar experiencias, recoger ideas innovadoras y conocer distintas soluciones tecnológicas implementadas por otros organismos electorales. Esta retroalimentación será clave para seguir fortaleciendo nuestros sistemas y procesos internos de cara a los retos en el mediano y largo plazo; ya que, durante el desarrollo de actividades en la mesa de trabajo, se destacó la importancia de elementos como la planeación estratégica, la ejecución de pruebas previas, la adaptabilidad durante el desarrollo y la creatividad para resolver problemas, especialmente en contextos con limitaciones presupuestales.

6.2 Visita al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Con miras en los retos por venir, derivados de la implementación de una reforma electoral, esta visita tuvo el propósito de conocer de primera mano la experiencia del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPC Jalisco), en el desarrollo e implementación de urnas electrónicas.

Se destaca del ejercicio de referencia que el personal del IEPC Jalisco compartió que este proyecto, en su caso, inició en el año 2006 y que ha venido evolucionado a través de distintas versiones; actualmente opera la versión 4.0, aunque se trabaja ya en su transformación a la versión 5.0; así también, el intercambio de información detallada sobre especificaciones técnicas, los retos enfrentados, los aprendizajes obtenidos y los aspectos clave que consideran fundamentales en el desarrollo de este tipo de proyectos.

Esta visita resultó especialmente útil, considerando que la Coordinación de Informática proyecta su agenda de trabajo operativa con énfasis en el proyecto de urnas electrónicas que ha venido desarrollándose en el Instituto, por lo que experiencias compartidas, como de la que se da cuenta, serán una valiosa guía.

7. Retos a Mediano y Largo Plazo

Desde la valoración técnica y operativa de la Coordinación de Informática, es fundamental continuar en la línea de mejora y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional. En este sentido, se han identificado los siguientes retos a mediano y largo plazo:

7.1 Retos a Mediano Plazo

- Desarrollar nuevas versiones de sistemas ordinarios (no relacionados con procesos electorales) que no han podido ser actualizados debido a la carga de trabajo actual.
- Diseñar sistemas con una arquitectura modular escalable que permita su liberación progresiva para uso operativo.
- Optimizar las interfaces de usuario para mejorar la experiencia y portabilidad en dispositivos móviles.

7.1 Retos a Largo Plazo

- Desarrollar nuevas versiones de sistemas utilizados en procesos electorales que, debido a su complejidad y antigüedad requieren un proceso completo de reingeniería.
- Fortalecer la ciberseguridad en todos los sistemas y procesos con un enfoque preventivo y de mejora continua.
- Avanzar en la implementación de inteligencia artificial en módulos o rubros específicos, con el objetivo de evaluar potencial y aplicabilidad.
- Avanzar y consolidar el desarrollo de urnas electrónicas propias.

Conclusiones

A partir de la información plasmada en el presente documento se da cuenta del nivel de responsabilidad y compromiso con el que la Coordinación de Informática del Instituto ha venido operando con independencia de la existencia o no de procesos electorales.

De manera particular y como ya se refirió, se trabajó en 17 sistemas de los cuales 14 están totalmente concluidos y entregados, lo que representa un 82%; sin dejar de mencionar que estos sistemas no sólo permitieron una gestión más eficiente y segura de la

información, sino también, abonaron a la optimización de tiempos, la transparencia y la participación informada de la ciudadanía. Mención aparte merece el avance en la consolidación de procesos que siendo completamente manuales fueron trasladados a lenguaje de programación, reduciendo con ello errores humanos, tiempos administrativos y costos operativos.

Sin lugar a dudas que los avances hasta ahora obtenidos representan para la Institución una base sólida sobre la cual deben construirse nuevas soluciones digitales, con miras al cumplimiento pleno de atribuciones legales, incluido en esto la organización de los próximos procesos electorales. El Instituto deberá encontrar la mejor estrategia para lograr la inversión de recursos públicos necesarios que permitan a esta Autoridad Administrativa Electoral, continuar a la vanguardia en el aseguramiento de los derechos políticos de la ciudadanía de Aguascalientes.