



# PRIMER INFORME SEMESTRAL

CG-I-CTI-01/26

**COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E  
INNOVACIÓN**

*Noviembre 2025 – Mayo 2026*

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| <b>ANTECEDENTES</b> .....  | 4  |
| <b>INTRODUCCIÓN</b> .....  | 4  |
| <b>INFORME</b> .....   | 4  |
| 1. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Ordinarios Electorales (SOE) .....      | 5  |
| 1.1 Sistema Estatal de Registro de Candidaturas (SER) .....                                  | 5  |
| 1.2 Micrositio de Encuestas Electorales .....  | 5  |
| 2. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Permanentes Institucionales (SPI) ..... | 6  |
| 2.1 Sistema de Notificaciones .....  | 6  |
| 2.2 Sistema de Consulta de Procedimientos e Impugnaciones .....                              | 6  |
| 2.3 Sistema de Votación Electrónica .....  | 6  |
| 2.4 Sistema de concursos institucionales de Educación Cívica .....                           | 7  |
| Concurso de Dibujo Infantil.....   | 7  |
| Concurso de Fotografía .....   | 7  |
| 2.5 Sistema Integral de Información .....  | 8  |
| 2.6 Micrositio AltoContraste .....   | 9  |
| 2.7 Micrositio del 25° Aniversario del IEE .....   | 9  |
| 2.8 Micrositio de Igualdad.....  | 9  |
| 2.9 Micrositio de “Participar es Decidir” .....  | 9  |
| 2.10 Transparencia - Armonización Contable Gubernamental.....                                | 10 |
| 2.11 Página institucional .....  | 10 |
| 2.12 Sistema de Multas .....   | 11 |
| 2.13 Sistema para Participación Ciudadana .....  | 11 |
| 3. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Especiales Institucionales (SEI) .....  | 12 |
| 3.1 Urna Electrónica .....   | 12 |
| 3.2 Firma electrónica.....   | 12 |
| 4. Solicitudes de sistemas .....   | 13 |
| 5. Actividades especiales.....   | 14 |
| 5.1 Solicitud de búsqueda de personas.....   | 14 |
| 5.2 Entrega de cédulas electrónicas y acompañamiento técnico a Partidos Políticos Locales.   | 14 |
| 6. Actividades de soporte para eventos.....  | 15 |
| 7. Participación en eventos de intercambio y fortalecimiento tecnológico .....               | 16 |

7.1 Tecnología y Democracia: Diagnóstico de Sistemas Electorales..... 16

7.2 Conmemoración del Vigésimo Noveno Aniversario del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur ..... 16

8. Informes Semestrales..... 17

## ANTECEDENTES

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 75, fracciones XX y XXIII del Código Electoral del Estado de Aguascalientes 1 y 8° y 10° del Reglamento Interior del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, el Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, tiene el deber de aprobar, de manera paritaria y equitativa, la integración o creación de las Comisiones, permanentes o temporales, que le permitan realizar la función pública estatal de organizar las elecciones y los procesos de participación ciudadana, así como promover y contribuir a la construcción de la cultura cívica en el estado.

En fecha veintisiete de noviembre de dos mil veinticinco, en sesión ordinaria, el Consejo General aprobó el acuerdo identificado con la clave alfanumérica CG-A-76/25, mediante el cual se determinó la integración de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación para el periodo anual dos mil veintiséis, quedando conformada de la siguiente manera:

| <b>COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN</b> |  |
|--|--|
| Presidencia  | Consejero Electoral Fidel Moisés Cazarín Caloca          |
| Secretaría   | Consejera Electoral Hilda Yolanda Hermosillo Hernández   |
| Vocalía  | Consejero Electoral Víctor Miguel Dávila Leal            |
| Secretaría Operativa                                   | Coordinador de Informática José de Jesús Jaime Carachure |

## INTRODUCCIÓN

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas por la Coordinación de Informática del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes durante el periodo comprendido de noviembre de 2025 a mayo de 2026, mismas que se desarrollaron en atención a los objetivos institucionales establecidos en la Agenda de Trabajo de la Comisión Permanente de Tecnologías e Innovación.

Durante este periodo se llevaron a cabo acciones orientadas al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica institucional, el desarrollo y mejora de sistemas informáticos, la implementación de micrositos institucionales, el soporte permanente a herramientas en operación y la atención de requerimientos técnicos de las distintas áreas del Instituto.

De igual forma, se brindó acompañamiento técnico a diversas actividades institucionales y se participó en espacios de intercambio interinstitucional con organismos electorales, con la finalidad de compartir experiencias, identificar buenas prácticas y fortalecer las capacidades técnicas de esta Coordinación en materia de innovación y sistemas electorales.

## INFORME

Integrantes del Consejo General del Instituto, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13, numeral 1, fracciones IX y XVI, y de acuerdo al Plan de Trabajo para el año 2026 de la Comisión, rindo ante ustedes el primer informe final de actividades, de conformidad con lo siguiente:

**CATEGORIAS.** Para el cumplimiento del Plan de Trabajo 2026 de esta Comisión, se construye a partir de las actividades que se desprenden del diseño, desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas informáticos del Instituto adscritos a las siguientes categorías:

1. Sistemas de Proceso Electoral
  - Ordinarios
    - SISTEMAS ORDINARIOS ELECTORALES (SOE)
  - Especiales
    - SISTEMAS ESPECIALES ELECTORALES (SEE)
2. Sistemas Ordinarios
  - Permanentes
    - SISTEMAS PERMANENTES INSTITUCIONALES (SPI)
  - Especiales
    - SISTEMAS ESPECIALES INSTITUCIONALES (SEI)

Bajo dicho contexto, a continuación, se desglosan las actividades realizadas para cada uno de ellos:

## **1. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Ordinarios Electorales (SOE)**

Como parte de las actividades preparatorias para el próximo Proceso Electoral, se han iniciado trabajos de actualización, análisis funcional y mejora continua de diversos sistemas informáticos institucionales, con el propósito de fortalecer su operatividad, seguridad, trazabilidad y capacidad de respuesta.

### **1.1 Sistema Estatal de Registro de Candidaturas (SER)**

Durante el periodo que se informa se llevaron a cabo reuniones iniciales de análisis y planeación para la actualización del sistema, se espera incorporar nuevas funcionalidades relacionadas con la carga documental y la integración de documentos firmados mediante firma electrónica avanzada.

Estas acciones tienen como finalidad fortalecer los mecanismos de validación documental, reducir procesos manuales y optimizar los tiempos de revisión y seguimiento por parte de las áreas involucradas.

### **1.2 Micrositio de Encuestas Electorales**

El micrositio de Encuestas Electorales continúa en operación con la información relativa al Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial de Aguascalientes, permitiendo la publicación y consulta de información relacionada con estudios, sondeos y encuestas electorales conforme a la normativa aplicable.

Durante el periodo reportado se iniciaron los trabajos para el desarrollo de una nueva versión del sistema, orientada a contar con una plataforma adaptable para futuros procesos electorales. Como parte de estas actividades, se realizaron labores de análisis funcional, revisión de implementaciones previas y diseño de una estructura que permita concentrar la información histórica y futura dentro de un mismo entorno de consulta.

## 2. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Permanentes Institucionales (SPI)

### 2.1 Sistema de Notificaciones

Se continúa brindando soporte técnico y mantenimiento permanente al Sistema de Notificaciones, herramienta que ha operado de manera estable durante el periodo que se informa, registrándose una incidencia mínima en reportes técnicos o solicitudes de atención.

Lo anterior refleja un comportamiento operativo favorable y estabilidad en la plataforma.

### 2.2 Sistema de Consulta de Procedimientos e Impugnaciones

Se proporcionó soporte técnico continuo al sistema, realizando labores de monitoreo, mantenimiento preventivo y atención de incidencias menores.

A la fecha del presente informe, el sistema mantiene una operación estable y con bajos requerimientos de soporte correctivo.

### 2.3 Sistema de Votación Electrónica

Esta herramienta tecnológica, cuyo desarrollo inició a finales del año 2024, ha continuado evolucionando mediante la incorporación de mejoras funcionales y operativas orientadas a optimizar la experiencia de uso y ampliar su capacidad de adaptación a distintos ejercicios cívicos implementados por el Instituto.

Durante el periodo que se informa, se realizaron diversas actualizaciones orientadas a fortalecer tanto la operación del sistema como la experiencia de las personas usuarias. Entre las principales mejoras implementadas destacan:

- Actualización visual de las interfaces de administración y votación, permitiendo una navegación más ordenada e intuitiva.
- Ajustes funcionales orientados a ejercicios escolares y consultas estudiantiles organizadas por la Coordinación de Educación Cívica.
- Integración de alertas sonoras para facilitar la supervisión operativa de los dispositivos durante las jornadas de participación, permitiendo identificar cuando una persona concluye correctamente la emisión de su voto.
- Implementación de configuraciones opcionales para adaptar cada ejercicio conforme a sus necesidades.
- Configuración de orden aleatorio de respuestas en consultas, conforme a los requerimientos de cada ejercicio.

Asimismo, el sistema ha sido utilizado por la Coordinación de Educación Cívica en ejercicios desarrollados en cuatro instituciones educativas mediante la creación de 19 ejercicios distintos, algunos de ellas aplicadas a múltiples grupos. Lo anterior permitió identificar áreas de mejora y validar nuevas funcionalidades en escenarios reales de uso.

Durante el año 2026, el sistema fue utilizado por parte del Departamento de Instrumentos de Participación Ciudadana en los siguientes ejercicios:

| # | FECHA               | EJERCICIO CÍVICO  | PARTICIPACIÓN | CAPTACIÓN DE LISTADO NOMINAL |
|---|---------------------|---|---------------|------------------------------|
| 1 | 11 de abril de 2026 | Ejercicio de Presupuesto Participativo del Ayuntamiento de Aguascalientes | 1026          | Sistema                      |

Asimismo, durante su operación se realizaron labores de monitoreo, soporte técnico en sitio y seguimiento funcional para garantizar la continuidad y estabilidad del servicio.

## 2.4 Sistema de concursos institucionales de Educación Cívica

Este sistema, desarrollado como una segunda versión durante el segundo semestre de 2024, fue diseñado con la finalidad de administrar y concentrar la información relacionada con los diversos concursos organizados por la Dirección de Capacitación y Organización Electoral, permitiendo superar la fragmentación de información existente en versiones anteriores.

La plataforma se encuentra integrada por diversos módulos que permiten la administración de los siguientes concursos:

- Dibujo Infantil
- Debates
- Oratoria
- Cortometrajes
- Fotografía (reciente 2026)

### Concurso de Dibujo Infantil

Durante el mes de abril de 2026 se realizaron las adecuaciones correspondientes para la implementación de la XVI edición del Concurso de Dibujo Infantil “La Niñez y la Democracia”, incluyendo la actualización del micrositio informativo tanto en su diseño visual como en la integración y difusión de la documentación correspondiente al concurso, tales como convocatorias, formatos y materiales informativos.

Asimismo, se efectuaron las configuraciones necesarias dentro de la plataforma para llevar a cabo el proceso de evaluación por parte de las personas con rol de juez, garantizando el correcto funcionamiento del sistema durante las etapas de registro, revisión y calificación.

### Concurso de Fotografía

Implementado por primera vez en mayo de 2026, este nuevo módulo requirió el análisis, programación y desarrollo integral de las funcionalidades necesarias para su puesta en operación dentro del sistema de concursos institucionales.

La herramienta permite el registro de la persona representante participante, quien recibe mediante correo electrónico las credenciales necesarias para acceder al sistema, concluir su inscripción y realizar la carga de la documentación y materiales requeridos para participar en el concurso.

Asimismo, se llevaron a cabo las configuraciones administrativas, operativas y de seguimiento necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del módulo durante las distintas etapas del concurso, permitiendo una adecuada administración de registros y control de información.

Asimismo, todos los registros son administrados desde un panel general de control y cada concurso cuenta con un micrositio informativo independiente que permite difundir información relacionada con:

- Convocatorias
- Reglamentos, rúbricas y temarios
- Estadísticas de participación
- Descarga de documentación
- Publicación de resultados y personas ganadoras

Adicionalmente, durante el desarrollo de cada concurso, desde su actualización o generación, hasta las etapas de evaluación y calificación, se brinda soporte técnico y acompañamiento operativo cuando resulta necesario, con la finalidad de garantizar la correcta operación de las plataformas y atender oportunamente cualquier incidencia presentada durante su ejecución.

Los micrositos correspondientes se encuentran disponibles en las siguientes direcciones electrónicas:

- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/dibujo>
- <https://educacioncivica.ieeags.mx/concurso/fotografia>

## 2.5 Sistema Integral de Información

El Sistema Integral de Información comenzó su proceso de reconstrucción y modernización en agosto de 2025 mediante el desarrollo de una segunda versión, encontrándose actualmente en proceso de construcción y consolidación.

Debido a que esta plataforma integra diversos módulos correspondientes a distintas áreas institucionales, su desarrollo se ha realizado de manera segmentada y priorizando las necesidades operativas identificadas por las áreas usuarias.

Entre los avances realizados destacan los siguientes:

- Desarrollo y actualización del módulo de Recursos Humanos, incorporando funcionalidades para la administración de permisos oficiales y personales, control de inasistencias y gestión de personal activo e inactivo.
- Conclusión del módulo de Convenios solicitado por la Dirección Jurídica, el cual fue reconstruido dentro de la nueva arquitectura del sistema debido a que la versión previa permanecía inconclusa.
- Desarrollo del módulo de configuración de banners, circulares, memorandos y formatos institucionales.
- Inicio de trabajos para el módulo de registro y seguimiento de actividades del Programa Anual de Trabajo.

Asimismo, debe señalarse que la próxima liberación del sistema contempla una etapa de tratamiento, validación y migración de la base de datos histórica institucional, proceso que requiere especial atención debido al volumen e importancia de la información contenida.

En este sentido, ya se han realizado dos cortes de validación de información, permitiendo corroborar la correcta visualización y consistencia de los datos históricos migrados hacia la nueva versión.

## **2.6 Micrositio AltoContraste**

Durante el mes de abril de 2026 se realizó la publicación de diez artículos correspondientes a la sección denominada “25 Aniversario”.

Asimismo, se llevó a cabo la publicación de la nueva convocatoria del proyecto, cuyo eje temático estará orientado a la Democracia Inclusiva.

## **2.7 Micrositio del 25° Aniversario del IEE**

El desarrollo de este micrositio inició durante la primera semana de diciembre de 2025 y fue publicado el día 10 del mismo mes, con el objetivo de brindar a la ciudadanía un espacio informativo conmemorativo accesible y visualmente dinámico.

El contenido del sitio incluye:

- Mensajes audiovisuales de la Consejera Presidenta.
- Reseña histórica institucional.
- Galería fotográfica con momentos relevantes de la trayectoria del Instituto.
- Secciones especiales relativas a las campañas “25 Datos” y “25 Innovaciones”.
- Reconocimiento al personal con mayor trayectoria institucional.

## **2.8 Micrositio de Igualdad**

Este micrositio fue desarrollado a solicitud de la Dirección Jurídica, derivado del oficio “INE/UTIGyND/1129/2025” emitido por el Instituto Nacional Electoral.

La herramienta fue liberada el día 6 de febrero de 2026 y se realizó la publicación de la información proporcionada por el área requirente.

## **2.9 Micrositio de “Participar es Decidir”**

Este micrositio fue desarrollado con la finalidad de difundir información relacionada con el proyecto “Participar es Decidir”, mediante contenidos accesibles y cápsulas informativas orientadas a fortalecer la cultura democrática y la participación ciudadana, el cual fue liberado el 18 de febrero de 2026 y hasta el 21 de mayo de 2026 se han publicado 16 cápsulas.

El sistema incorpora un panel de administración que permite el alta, edición y publicación de cápsulas informativas de manera periódica.

Cabe señalar que el desarrollo de esta herramienta tecnológica no se encontraba originalmente contemplado dentro de la planeación anual de sistemas.

## 2.10 Transparencia - Armonización Contable Gubernamental

Durante el periodo reportado se realizaron diversas publicaciones, actualizaciones y adecuaciones de información remitida por la Dirección Administrativa en cumplimiento de obligaciones institucionales en materia de transparencia y armonización contable gubernamental.

Las actualizaciones se efectuaron en las siguientes fechas:

- 27 de noviembre de 2025
- 22 de enero de 2026
- 16 de abril de 2026
- 12 de mayo de 2026
- 18 de mayo de 2026

## 2.11 Página institucional

Durante el periodo que se informa se realizaron diversas publicaciones, actualizaciones y adecuaciones de contenido, mismas que se detallan en la tabla correspondiente.

| CATEGORÍA                              | CANTIDAD |
|--|----------|
| Alertas (pop-ups)                      | 1        |
| Boletines                              | 33       |
| Banners                                | 36       |
| Comisiones y comités                   | 8        |
| Consejo general                        | 3        |
| Legislación                            | 4        |
| Acuerdos del Órgano Interno de Control | 4        |
| Partidos políticos                     | 4        |
| Publicaciones de archivo               | 2        |
| Memoria electoral                      | 1        |
| Sesiones del consejo general           | 11       |
| TOTAL                                  | 107      |

Asimismo, se llevaron a cabo mejoras técnicas y estructurales orientadas a optimizar el rendimiento, accesibilidad y carga de los recursos alojados en el portal institucional, entre las que destacan las siguientes:

- *Actualización del apartado de Legislación:* Se realizaron mejoras significativas en la estructura y navegación de esta sección, incorporando un sistema de categorización de documentos que facilita su búsqueda, consulta y localización por parte de las personas usuarias.
- *Cartografía dinámica:* Debido a que diversas dependencias y componentes tecnológicos de este apartado habían quedado obsoletos, se implementó una nueva solución técnica que permite la correcta visualización, compatibilidad y funcionamiento de la información cartográfica.
- *Actualización del apartado de boletines:* Considerando que esta sección contenía una alta carga de imágenes y recursos multimedia que impactaban negativamente en los tiempos de carga, se realizaron trabajos de optimización y compresión de archivos, logrando reducir el consumo aproximado de datos de hasta 200 MB a cerca de 8 MB. Estas acciones permitieron mejorar significativamente la velocidad de carga y la experiencia de navegación para las personas usuarias.

## 2.12 Sistema de Multas

Este proyecto se encontraba en pausa y fue retomado durante el año 2026. Consiste en una herramienta tecnológica que actualmente se encuentra en fase de desarrollo y cuya finalidad es administrar y dar seguimiento al cobro de sanciones impuestas a sujetos obligados o partidos políticos, derivadas de actos relacionados con los Procesos Electorales Locales y el ejercicio de la función electoral.

Asimismo, el sistema contempla la gestión del reintegro o retención de remanentes no ejercidos correspondientes al financiamiento público para gastos de campaña de los sujetos obligados, permitiendo centralizar, organizar y sistematizar la información relacionada con dichos procedimientos.

La plataforma está diseñada para concentrar, registrar, dar seguimiento y ejecutar la información vinculada a resoluciones, acuerdos y sanciones, fortaleciendo con ello la trazabilidad, el control administrativo y el seguimiento institucional de estos procedimientos.

## 2.13 Sistema para Participación Ciudadana

Este sistema inició su desarrollo durante el año 2026 y tiene como finalidad habilitar un mecanismo tecnológico que permita a la ciudadanía registrarse para manifestar su apoyo a instrumentos de participación ciudadana, mediante el llenado de formularios electrónicos y un proceso posterior de validación de información.

La herramienta contempla funcionalidades orientadas a facilitar el registro, administración y seguimiento de las solicitudes recibidas, así como mecanismos de verificación que permitan fortalecer la integridad y confiabilidad de la información capturada.

Asimismo, en una segunda etapa del proyecto se prevé el desarrollo de un micrositio informativo orientado a la difusión de contenidos relacionados con la participación ciudadana, incluyendo información accesible sobre los distintos instrumentos de participación contemplados en la normativa aplicable, sus requisitos, alcances y procedimientos correspondientes.

### **3. Actividades orientadas a la categoría de Sistemas Especiales Institucionales (SEI)**

#### **3.1 Urna Electrónica**

Este proyecto continuó en desarrollo durante el periodo que se informa y ha sido abordado en dos vertientes: el sistema de información y el prototipo físico, con la finalidad de construir una herramienta tecnológica funcional y escalable para futuros ejercicios de votación electrónica.

En primera instancia, el desarrollo del sistema de información comprendió diversas etapas de análisis y planeación funcional, definición de tecnologías principales y establecimiento de la secuencia de implementación. Actualmente, se cuenta con avances en los procesos de visualización de votación por elección, así como en la administración de configuraciones relacionadas con elecciones y boletas electrónicas. No obstante, aún se continúa trabajando en la definición de procedimientos asociados al flujo integral de votación y los mecanismos de acceso y operación de la urna electrónica.

Por otro lado, respecto al componente físico, se desarrolló un primer prototipo funcional, durante cuyo proceso de ensamblaje se identificaron aspectos susceptibles de mejora relacionados con dimensiones, distribución interna y ubicación de dispositivos electrónicos dentro de la estructura de la urna. Derivado de ello, actualmente se trabaja en la corrección y optimización de dichos elementos, con el objetivo de avanzar hacia una segunda versión del prototipo con mayores condiciones de funcionalidad y viabilidad operativa.

#### **3.2 Firma electrónica**

El proyecto de implementación de firma electrónica avanzada tiene como finalidad establecer una estrategia institucional para la emisión, validación y formalización de documentos oficiales mediante la plataforma Cincel.

La implementación contempla un modelo basado en certificados digitales emitidos por una Autoridad Certificadora externa, diferenciándose de modelos en los que la propia institución funge como autoridad emisora.

Actualmente el proyecto se encuentra en etapa de implementación y socialización institucional, realizándose reuniones de trabajo y acercamientos con diversas áreas del

Instituto, por lo que se prevé que su utilización operativa comience durante los próximos meses.

## 4. Solicitudes de sistemas

Como parte de la política organizativa de planeación institucional y con el propósito de brindar servicios tecnológicos eficientes y alineados a las necesidades operativas de las áreas, desde ejercicios previos se ha solicitado a las áreas requirentes la elaboración del documento denominado “Formato para solicitud de nuevo sistema o actualización de sistema” (Acta).

Dicho documento permite establecer con claridad los alcances, objetivos y requerimientos de cada proyecto tecnológico, debiendo contener, entre otros elementos:

- Fecha de solicitud.
- Fecha estimada de entrega.
- Ruta crítica o cronograma de actividades.
- Marco normativo aplicable.
- Descripción funcional y requerimientos del sistema.

Por lo anterior, en la tabla correspondiente se detalla el número de solicitudes recibidas mediante el mecanismo formal establecido, así como las herramientas tecnológicas desarrolladas y el estado que guardan a la fecha del presente informe.

| #  | Sistema   | Cumplimiento con acta                             | Tipo                     | Estado     |
|----|---|---|--------------------------|------------|
| 1  | 1.2 Micrositio de Encuestas Electorales   | <input checked="" type="checkbox"/>               | Nueva versión            | En proceso |
| 2  | 2.4 Sistema para la gestión de los proyectos institucionales de Educación Cívica – Concurso de Dibujo     | <input checked="" type="checkbox"/>               | Actualización            | Terminado  |
| 3  | 2.4 Sistema para la gestión de los proyectos institucionales de Educación Cívica – Concurso de Fotografía | <input checked="" type="checkbox"/>               | Nueva creación           | Terminado  |
| 4  | 2.5 Sistema Integral de Información   | Sin acta, iniciativa de la coordinación           | Nueva versión            | En proceso |
| 5  | 2.5 Sistema Integral de Información – Modulo Libro de convenios   | <input checked="" type="checkbox"/>               | Nueva creación y versión | Terminado  |
| 6  | 2.6 Micrositio AltoContraste  | Sin acta, por correo                              | Actualización            | Terminado  |
| 7  | 2.7 Micrositio del 25° Aniversario del IEE  | Sin acta, iniciativa de la coordinación           | Nueva creación           | Terminado  |
| 8  | 2.8 Micrositio de Igualdad  | <input checked="" type="checkbox"/><br>Por correo | Nueva creación           | Terminado  |
| 9  | 2.9 Micrositio de “Participar es Decidir”   | <input checked="" type="checkbox"/>               | Nueva creación           | Terminado  |
| 10 | 2.12 Sistema de Multas  | Pendiente de entregar                             | Actualización            | En proceso |

| #  | Sistema                                   | Cumplimiento con acta | Tipo           | Estado     |
|----|---|-----------------------|----------------|------------|
| 11 | 2.13 Sistema para Participación Ciudadana | Pendiente de entregar | Nueva creación | En proceso |

Como puede observarse, de los once sistemas desarrollados durante el periodo reportado:

- Dos fueron realizados por iniciativa de la propia Coordinación de Informática.
- Seis contaron con solicitud formal mediante acta correspondiente.
- Uno de los proyectos corresponde a trabajos preparatorios vinculados al próximo Proceso Electoral, motivo por el cual continúa en etapa de desarrollo.

Lo anterior representa que el 55% de los proyectos desarrollados contaron con documentación formal de solicitud.

En cuanto a los diez sistemas de carácter ordinario, siete ya se encuentran concluidos y uno permanece en desarrollo, representando un avance general aproximado del 70% respecto de este eje de trabajo.

## 5. Actividades especiales

### 5.1 Solicitud de búsqueda de personas

La Coordinación de Informática brindó apoyo a la Secretaría Ejecutiva mediante la atención de solicitudes relacionadas con la búsqueda y localización de información de personas requeridas a través de diversos oficios institucionales.

Durante el periodo informado se atendieron un total de 17 solicitudes.

### 5.2 Entrega de cédulas electrónicas y acompañamiento técnico a Partidos Políticos Locales

Durante los meses de abril y mayo de 2026, en coordinación con las áreas de Secretaría Ejecutiva y la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, se brindó atención al proceso de entrega de cédulas electrónicas a los partidos políticos locales.

Dicho procedimiento implicó la realización de capacitaciones relacionadas con el uso de la herramienta tecnológica, así como acompañamiento técnico para su correcta instalación, configuración y operación. Asimismo, se llevaron a cabo los procesos de generación de llaves públicas y privadas utilizadas para el cifrado de archivos, con la finalidad de garantizar mecanismos de intercambio de información seguros, íntegros y protegidos contra accesos o intermediaciones no autorizadas.

Cabe señalar que todas las actividades realizadas dentro de este procedimiento fueron desarrolladas bajo oficialía correspondiente, a efecto de dotar de certeza y formalidad institucional al proceso de entrega.

Los partidos políticos locales atendidos fueron los siguientes:

- PRD Aguascalientes
- Movimiento Laborista
- Poder y Alternativa Social
- Alianza por la Prosperidad de Aguascalientes

### 5.3 Asignación de carga de trabajo del PRD

Actualmente, esta constituye una actividad permanente para la Coordinación de Informática desde noviembre de 2025, ya que, mediante el uso del Sistema de Captación de Datos para Procesos de Participación Ciudadana y Actores Políticos del Instituto Nacional Electoral, se lleva a cabo la asignación de registros para su verificación a las personas usuarias designadas por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Licenciada Irma Alejandra Murillo Yáñez.

Dicha actividad implica la administración y distribución de cargas de trabajo relacionadas con la validación de registros, procurando mantener un flujo ordenado y oportuno en el proceso de revisión. A la fecha del presente informe y hasta el mes de mayo de 2026, se han asignado más de 14,000 registros para su verificación.

Asimismo, es importante señalar que, de manera adicional a estas funciones de gestión y administración operativa, en determinados periodos de alta carga de trabajo, hasta tres personas servidoras públicas adscritas a la Coordinación de Informática han brindado apoyo directo a la Secretaría Ejecutiva en las actividades de verificación de registros, contribuyendo con ello a agilizar los procesos institucionales y atender oportunamente las necesidades operativas derivadas de este procedimiento.

## 6. Actividades de soporte para eventos

Durante el periodo que se informa, la Coordinación de Informática brindó apoyo técnico y operativo para la realización de diversos eventos institucionales, proporcionando soporte relacionado con conectividad, audio, proyección, transmisión, equipos tecnológicos y acompañamiento técnico en sitio.

Entre los eventos apoyados destacan los siguientes:

- Congreso Nacional Conmemorativo del 25 Aniversario del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, realizado en el Hotel Marriott.
- Presentación de la revista AltoContraste en el Museo Escárcega.

- Premiación del Concurso de Dibujo Infantil en el municipio de San Francisco de los Romo.
- IX Congreso Internacional de Derechos Humanos y Derecho Electoral.

## **7. Participación en eventos de intercambio y fortalecimiento tecnológico**

Durante el periodo reportado, la Coordinación de Informática participó en diversos espacios interinstitucionales orientados al intercambio de experiencias, fortalecimiento técnico y análisis de buenas prácticas en materia tecnológica y electoral.

### **7.1 Tecnología y Democracia: Diagnóstico de Sistemas Electorales**

Este evento fue convocado por el Instituto Nacional Electoral los días 18 y 19 de febrero de 2026, participando en distintas mesas de trabajo relacionadas con:

- Modelo de Gobernanza TIC.
- Modernización de Sistemas y Aplicaciones.
- Coadyuvancia técnica con Órganos Internos de Control.
- Auditorías a sistemas informáticos electorales.
- RedINE.
- Equipo de escritorio y servicios en nube.
- Ciberseguridad.
- Necesidades de licenciamiento.
- Capacitación institucional sobre el uso regulado de Inteligencia Artificial.

La finalidad principal de estas actividades consistió en compartir experiencias y fortalecer capacidades técnicas entre Organismos Públicos Locales Electorales.

### **7.2 Conmemoración del Vigésimo Noveno Aniversario del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur**

La participación institucional en este evento tuvo como objetivo sostener reuniones de trabajo con personal del Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur para compartir la experiencia desarrollada por el Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes durante el Proceso Electoral Extraordinario del Poder Judicial.

Durante dichas reuniones participaron Consejerías Electorales y personal de las áreas de Informática, Capacitación Electoral y Prerrogativas.

Entre los temas abordados destacaron:

- Notificación electrónica y procedimientos jurídicos asociados.
- Desarrollo y operación de sistemas de apoyo a cómputos electorales.
- Experiencias operativas y tecnológicas derivadas del proceso extraordinario.

- Áreas de oportunidad identificadas para futuros procesos electorales.

Asimismo, el día 26 de febrero de 2026, la Licenciada Claudia Velázquez participó como ponente en la Conferencia Magistral denominada “Sistemas Informáticos implementados en el Proceso Extraordinario del Poder Judicial del Estado de Aguascalientes”.

La finalidad de dicha participación consistió en compartir experiencias institucionales relacionadas con el diseño, desarrollo, implementación y operación de herramientas tecnológicas electorales, destacando buenas prácticas y lecciones aprendidas susceptibles de ser aprovechadas por otros Organismos Públicos Locales Electorales.

## **8. Informes Semestrales**

De conformidad a lo establecido en los artículos 13, numeral 1, fracciones IX y XVI, s facultad de la Presidencia de esta Comisión rendir un informe cada seis meses ante el Consejo General del Instituto, contados a partir de su integración, respecto de las actividades realizadas.

El presente informe se rinde en sesión ordinaria del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes de fecha veinticinco de mayo de dos mil veintiséis.

A T E N T A M E N T E.  
MTRO. FIDEL MOISÉS CAZARÍN CALOCA.  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN  
DEL INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL DE AGUASCALIENTES.